

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска
«Детский сад № 44 «Мозаика»
630034 г. Новосибирск, ул. Березовая, 17, тел/факс: (383) 307 29 90, 307 28 88
e-mail: ds_44@edu54.ru

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МАДОУ

д/с № 44 «МОЗАИКА»

/Барсукова Е.А.

Приказ № 10-09 от 25 ноября 2019 г.



Изменения внесены

Приказ № 8-09 от 09 января 2023 г.

**Положение о тьюторском сопровождении воспитанников
с ограниченными возможностями здоровья (инвалидностью)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) дошкольного образовательного учреждения (ДОУ) в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СанПиН № 2.4.2.3286-15, утв. постановлением главного санитарного врача от 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"»;
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- уставом ДОУ.

1.3 Основные понятия:

Тьютор — это педагогический работник, участвующий в разработке и реализации образовательной программы, включая адаптированную.

Тьюторское сопровождение — образовательная технология, в рамках которой осуществляется педагогическое сопровождение, формирование и реализация индивидуальных образовательных маршрутов (далее — ИОМ); специальная организация образовательной среды в соответствии с особыми образовательными потребностями обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), инвалидностью; организационно-методическое обеспечение реализации обучающимся с ОВЗ ИОМ в рамках реализуемой адаптированной основной образовательной программы (далее— АОП).

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.4. Требования к квалификации тьютора:

- высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика»;
- стаж педагогической работы не менее 2 лет.

2. Цели и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Основной целью деятельности тьютора, сопровождающего образование обучающегося с ОВЗ, инвалидностью, является сопровождение обучающегося с ОВЗ, инвалидностью в реализации АОП, рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией города Новосибирска (далее — ПМПК г. Новосибирска)

2.2. Задачи деятельности тьютора: - выявление индивидуальных трудностей освоения АООП обучающимся с ОВЗ, инвалидностью, его индивидуальных особенностей, интересов, способностей:

- создание условий для индивидуализации процесса обучения в соответствии с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями обучающегося с ОВЗ, инвалидностью;
- участие в разработке и сопровождение реализации АООП, ИОМ;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- специальная адаптация пространственно-временной среды в соответствии с индивидуальными особенностями и особыми образовательными потребностями обучающегося с ОВЗ, инвалидностью;
- подбор индивидуальной визуализации и вспомогательных средств обучения для успешного освоения АООП;
- организация и стимулирование разных видов деятельности обучающихся;
- мониторинг эффективности реализации АООП, ИОМ;
- организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по формированию и развитию познавательных интересов обучающихся, составлению, корректировке ИОМ обучающихся, АООП и анализу и обсуждению с ними хода и результатов реализации маршрутов и программ.

3. Функции тьютора

3.1. Организация адаптированного образовательного пространства для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью при реализации АООП, ИОМ:

3.1.1. Участие в проектировании адаптированной, вариативной образовательной среды ДООУ с учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ.

3.1.2. Координация взаимодействия субъектов образования в целях обеспечения доступа обучающихся с ОВЗ, инвалидностью к образовательным ресурсам.

3.2. Педагогическое сопровождение реализации АООП, ИОМ для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью:

3.2.1. Выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, затруднений в обучении, развитии, социальной адаптации обучающегося с ОВЗ, инвалидностью.

3.2.2. Осуществление педагогического сопровождения образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, инвалидностью по реализации АООП.

3.2.3. Осуществление педагогического сопровождения реализации АООП, ИОМ в соответствии с рекомендациями ПМПК г. Новосибирска и психолого-педагогического консилиума (далее — ППК).

3.2.4. Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам создания условий реализации АООП, индивидуальных результатов освоения АООП.

3.2.5. Подбор и адаптация педагогических средств, индивидуализированных в соответствии с особенностями и возможностями обучающегося с ОВЗ, инвалидностью.

3.2.6. Разработка и подбор методических средств для успешной реализации АООП, ИОМ обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

3.2.7. Разработка и подбор методических средств (визуальной поддержки, альтернативной коммуникации и др.) для формирования адаптированной образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

3.2.8. Разработка методических рекомендаций для родителей по применению индивидуальных приемов продуктивного сотрудничества с обучающимся.

3.2.9. Обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации

образовательного процесса.

4. Организация деятельности

4.1. Основанием для предоставления тьюторского сопровождения обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью являются рекомендации ПМПК г. Новосибирска в части создания специальных образовательных условий и (или) ППк ДОУ в части предоставления услуг тьютора.

4.2. Решение о введении в штатное расписание должности тьютора принимается заведующим ДОУ на основании рекомендаций ПМПК г. Новосибирска и (или) рекомендаций ППк ДОУ. (есть ли такие полномочия)

4.3. Предоставление тьюторского сопровождения оформляется приказом заведующего, в котором утверждается списочный состав сопровождаемых обучающихся с ОВЗ, инвалидностью.

4.4. Период предоставления услуг тьютора (на период адаптации обучающегося/ учебный год/ на постоянной основе), индивидуально или на группу обучающихся, количество необходимых часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в ДОУ или постоянное сопровождение и др.) конкретизируется ППк ДОУ.

4.5. Тьютор самостоятелен в выборе образовательных технологий.

4.6. Содержание и формы деятельности тьютора определяются с учетом должностной инструкции тьютора.

4.7. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы с обучающимися на учебный год и предоставляет его на утверждение заведующему ДОУ;
- участвует в разработке АОП, ИОМ обучающегося с ОВЗ, инвалидностью;
- организует тьюторское сопровождение реализации АОП, ИОМ в соответствии с рекомендациями ПМПК г. Новосибирска и/или ППк ДОУ;
- выполняет требование доступности образовательной среды для обучающихся с ОВЗ, инвалидностью с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состоянием здоровья;
- представляет на педагогическом совете или методическом объединении педагогов инклюзивной практики ДОУ отчеты по итогам учебного года.

4.8. При получении дошкольного образования воспитанниками с инвалидностью и ОВЗ:

4.8.1. На каждую группу компенсирующей направленности для обучающихся с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра, или умственной отсталостью (умеренной и тяжелой степени) — не менее 1 штатной единицы тьютора;

4.8.2. В группах комбинированной направленности для организации непрерывной образовательной деятельности и коррекционных занятий с учетом особенностей обучающихся в штатное расписание вводится штатная единица тьютора из расчета: штатная единица тьютора на каждые 1—5 обучающихся с ОВЗ.

4.9. При получении начального общего, основного общего и среднего общего образования обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в штатное расписание образовательной организации вводится штатная единица тьютора из расчета: 1 штатная единица тьютора на каждые 1—6 обучающихся с ОВЗ.

5. Права тьютора

5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.

5.2. Получать от администрации и работников ДОУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.3. Требовать от руководства ДОУ оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.

5.6. Совмещать основную должность с учительской деятельностью в соответствии с распределением учебной нагрузки (тарификацией) согласно условиям трудового договора.

5.7. Участвовать в работе методических объединений.

5.8. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.

5.9. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. Ответственность тьютора

6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.

6.2. Тьютор обязан:

- принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
- не реже одного раза в полугодие предоставлять сведения специалистам ПМПк (ТПМПк) о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
- сохранять конфиденциальность сведений;
- защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Взаимодействие с другими работниками

7.1. Работу тьютора непосредственно направляют старший воспитатель и заведующий ДОУ.

7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с узкими специалистами ДОУ, педагогами дополнительного образования, медицинским работником, тьюторантами, родителями или законными представителями, руководителями методических объединений, администрацией ДОУ, а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьюторанта, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор ведет следующую документацию:

- график работы тьютора (на учебный год);
- программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АОП))
- план работы на неделю;
- дневники наблюдений;
- журнал учета посещений тьюторантов;
- характеристика на тьюторанта;
- диагностика тьюторанта за учебный год.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ДОУ.