

Принято решением  
Педагогического совета МКДОУ  
д/с № 44 «Мозаика»  
№ 17 от 06.04.2017 г.

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказ № 27-од от 07.04.2017 г.  
заведующий МКДОУ д/с № 44  
«Мозаика»  
Е.А. Барсукова



## ПОЛОЖЕНИЕ

о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном  
казенном дошкольном образовательном учреждении города  
Новосибирска «Детский сад № 44 комбинированного вида «Мозаика»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 44 комбинированного вида «Мозаика» (далее Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155);
- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 г. N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 г. № 30038);
- Уставом Учреждения;

- «Основной общеобразовательной программой МКДОУ д/с № 44 «Мозаика».

**1.3** Положение распространяется на деятельность всех работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовым договором, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

**1.4** На основании данного Положения Учреждение обеспечивает разработку, внедрение, проведение необходимых оценочных процедур, анализ, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

**1.5** Утверждение Положения и отмена производятся приказом заведующего Учреждением, изменения и дополнения вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

**1.6** В настоящем Положении используются термины (Приложение 1).

## **2. Основные цели и задачи внутренней системы оценки качества образования.**

**2.1** Целью системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в Учреждении федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, требованиям и (или) потребностям потребителей.

**2.2** Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- получить объективную информацию о функционировании и развитии Учреждения;
- предоставить участникам образовательного процесса достоверную информацию о качестве образования;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образовательной деятельности в Учреждении;
- прогнозировать развитие образовательной системы Учреждения.

### **2.3** Функции ВСОКО

*Информационная.* Дает возможность выяснить результативность педагогического процесса, получить сведения о состоянии образовательной деятельности, обеспечить обратную связь.

*Побудительная.* Участие в оценке качества различных участников педагогического процесса – воспитателей, заведующего, методиста, родителей – повышает уровень их педагогической культуры, интерес к воспитанию, побуждает к более глубокому изучению детей, самоанализу своего педагогического труда. Благодаря системе оценки качества процесс построения образовательной и воспитательной работы в дошкольном учреждении может стать личностно своеобразным, т.е. соответствовать широкому диапазону личностных возможностей деятельности педагога.

*Формирующая.* Внедрение системы оценки качества в работу дошкольных учреждений позволит более эффективно использовать «зону ближайшего развития» ребенка. Для полноценного формирования личности ребенка необходимо знать его сильные, слабые и оформляющиеся стороны, что может быть полно отслежено с помощью системы оценки качества. Опираясь на его результаты, педагог сможет подобрать методы и приемы индивидуально для каждого ребенка, учитывая его возможности, что, несомненно, окажет положительное влияние на уровень развития детей, поможет избежать выпадения

из зоны внимания педагога каких-либо недостатков и трудностей в воспитании личности ребенка.

*Коррекционная.* Тесно связана с формирующей функцией. Направленность оценки качества на особенности текущих процессов предполагает обнаружение и фиксацию многочисленных непрогнозируемых, неожиданных результатов реализации образовательной работы. Среди них могут быть как положительные, так и отрицательные с точки зрения развития личности, это поможет педагогам принять меры на усиление положительного и в то же время ослабление отрицательного.

### **3. Уровни ВСОКО**

3.1 ВСОКО включает:

- 1) мониторинг индивидуальных достижений детей, используемый как профессиональный инструмент педагога с целью получения обратной связи от собственных педагогических действий и планирования дальнейшей индивидуальной работы с детьми по программе;
- 2) мониторинг условий, который включает:
  - оценку психолого-педагогических условий;
  - оценку предметно-развивающей среды;
- 3) внешнее общественное участие, оценка качества реализации ООП родителями (законными представителями) воспитанников.

### **4. Процедура проведения мониторинга индивидуальных достижений детей в Учреждении**

4.1 Мониторинг индивидуальных достижений детей проводится согласно Положению о мониторинге индивидуальных достижений детей, принятом на Педагогическом Совете 21.05.2015 г. протокол № 9, утвержденном приказом № 37-од от 22.05.2015 г.

### **5. Процедура оценки психолого-педагогических условий реализации ООП и РППС**

5.1 Оценка психолого-педагогических условий проводится по критериям, которые отражены в картах оценки по оценке психолого - педагогических условий по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно -эстетическое развитие, физическое развитие.

5.2 Процедура оценки РППС, ориентированной на ребенка осуществляется по следующим критериям:

- индивидуализации в среде;
- содержательной насыщенности;
- безопасности;
- полифункциональности;
- вариативности, трансформируемости;
- информированию родителей.

5.3 Процедура оценки психолого-педагогических условий и оценки РППС (далее- Оценка) включает в себя:

- наблюдение за деятельностью педагогов во всех возрастных группах Учреждения, которое проводит заведующий и старший воспитатель;
- анализ собственной работы, который проводят сами сотрудники (далее – самоанализ), используя те же оценочные листы.

5.4 Оценка проводится один раз в год, в апреле-мае по приказу заведующего Учреждением.

5.5 Длительность Оценки занимает один месяц.

5.6 Ответственным лицом за организацию и контроль Оценки является заведующий Учреждением.

5.7 Этапы проведения Оценки:

1 этап. Ознакомление сотрудников с целями Оценки.

2 этап. Наблюдения в группах, которое проводит заведующий и старшие воспитатели и самоанализ воспитателей.

3 этап. Анализ полученных результатов и планирование.

5.8 После проведения наблюдения в той или иной группе или завершив наблюдение во всех группах, воспитатель, заведующий или старший воспитатель сравнивают свои оценки, с целью координации действий и аргументации расхождений, стараясь действовать максимально тактично, не ущемляя личности воспитателя.

## **6. Процедура общественного участия в ВСОКО**

6.1 Процедура общественного участия в ВСОКО осуществляется путем анонимного анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников с целью выявления:

- степени удовлетворённости родителей работой Учреждения;
- степени удовлетворенность родителей развитием ребенка в Учреждении;
- степени удовлетворённость родителей взаимодействием с педагогами;
- степени удовлетворенности родителей качеством информации о работе Учреждения.

6.2 Анкетирование осуществляется один раз в год, в апреле-мае.

6.3 Анкеты запускаются и обрабатываются старшим воспитателем.

## **7. Использование результатов ВСОКО**

7.1 Педагоги используют результаты ВСОКО:

- Для внесения необходимых реальных изменений в развивающую предметно-пространственную среду;
- Для выбора тем по самообразованию;
- Для разработки и реализации новых форм и способов образовательной деятельности;
- Для формирования запроса к методической службе по формированию профессиональных компетенций;
- Для выбора парциальных программ.

7.2 Старший воспитатель использует результаты ВСОКО:

- При составлении годового плана;
- При разработке проектов, направленных на улучшение психолого-педагогических условий и развивающей предметно-пространственной среды;
- При необходимости вносятся определенные изменения в образовательную программу, проводится корректировка содержания образовательного процесса.
- При поиске новых социальных партнеров.

## **8. Делопроизводство**

8.1 Карты оценки по ВСОКО, заполненные воспитателями, заведующим и старшим воспитателем хранятся в методическом кабинете в течение всего времени пребывания ребенка в Учреждении.

8.2 По результат ВСОКО составляется аналитическая справка по СОКО, которая содержит следующие разделы: сроки проведения, ответственные; результаты ВСОКО: положительный опыт, замечания, выводы, предложения и рекомендации.

8.3 По результатам ВСОКО заведующий Учреждением издает приказ, в котором указываются: сроки проведения; результаты ВСОКО; решение по результатам ВСОКО; назначаются ответственные лица по исполнению решения.

10.5. Аналитическая справка предоставляется на административное совещание, Педагогический совет и при необходимости на Общее собрание трудового коллектива.