ОТЯНИЯП

Решением Общего собрания работников МКДОУ д/с № 44 «Мозаика» от «21» сбуста 20 [-7 г.№

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации учтено протокол №

OT «31» chyon 207 r.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от #31 м августа 2017г.

№ 67-on

Заведующий матом/ Ж. Е. А. Барсукова

д/с № 44 Мозажая

The East

положение

о системе оплаты труда работникам муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 44 комбинированного вида «Мозаика»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 44 комбинированного вида «Мозаика» (далее Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэрии города Новосибирска от 26.04.2013 № 4153 «Об утверждении Положения об установлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношениях которых функции и полномочия учредителя осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска", Постановлением мэрии города Новосибирска от 16.09.2015 № 5742 «О внесении изменений в Положение о системах труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия осуществляет Главное управление образования мэрии города Новосибирска, утвержденное постановлением мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8204», Тарифным соглашением по муниципальным учреждениям, подведомственным Главному управлению образования мэрии города Новосибирска и Уставом Учреждения.
 - 1.2. В Положении применяются следующие термины и определения:

работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем;

работодатель - юридическое лицо (учреждение), вступившее в трудовые отношения с работником;

трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором;

оплата труда - система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд в соответствии с федеральными законами, законами Новосибирской области, иными нормативными правовыми актами, локальными актами Учреждения и трудовыми договорами;

заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

должностной оклад (оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Система оплаты труда работникам учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
 - государственных гарантий по оплате труда;
 - перечня видов выплат компенсационного характера;
 - перечня видов выплат стимулирующего характера;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социальнотрудовых отношений;
 - мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.
 - 1.3. Оплата труда работникам учреждения включает:
 - > должностной оклад (оклад)
 - выплат компенсационного характера;
 - > выплаты стимулирующего характера.
- 1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда.
- 1.5. Месячная заработная плата работников, отработавших за этот период норму рабочего времени и качественно выполнивших трудовые обязанности, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной в региональном соглашении о минимальной заработной плате в Новосибирской области.

1.6. Выплата заработной платы осуществляется два раза в месяц в денежной форме (рублях) 25 числа текущего месяца и 10 числа месяца, следующего за расчетным.

Заработная плата выплачивается работнику путем перечисления на расчетный счет Работника, открытый в кредитной организации, указанной в заявлении работника. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменной форме работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пять рабочих дней до дня выплаты заработной платы.

В случае совпадения дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работника не оплачивается.

При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профессионального союза, работодатель ежемесячно бесплатно перечисляет на счет

профсоюзной организации членские профсоюзные взносы из заработной платы работников. Порядок их перечисления определяется коллективным договором. Работодатель не имеет права задерживать перечисление указанных средств.

- 1.7. В первый рабочий день месяца, следующего за расчетным, за календарный месяц, работнику выдается на руки под роспись расчетный листок с составными частями заработной платы за соответствующий период, размерами и основаниями начислений и удержаний, а также общей денежной суммой, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается заведующим Учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.
- 1.8. Руководитель осуществляет полный контроль за исчислением заработной платы работникам, а за организацию ее начисления и выплаты ответственность несет главный бухгалтер учреждения.
- 1.9. До заключения трудового договора работник должен быть ознакомлен под подпись с настоящим Положением.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах утвержденного объема финансовых средств на текущий финансовый год из двух источников:
- ✓ субвенции на оплату труда педагогического, административного и учебновспомогательного персонала для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- ✓ муниципального бюджета на оплату труда работников, не связанных с учебным процессом.
- 2.2. Доля (часть) фонда оплаты труда, направляемой на формирование заработной платы иных работников, за исключением работников, осуществляющих основную деятельность в отрасли составляет не более 40%.

К работникам, осуществляющим основную деятельность в отрасли относятся:

- ✓ заведующий;
- ✓ старший воспитатель;
- ✓ воспитатель;
- ✓ младший воспитатель;
- ✓ учитель-дефектолог;
- ✓ учитель-логопед;
- ✓ педагог-психолог;
- ✓ инструктор по физической культуре;

- ✓ музыкальный руководитель.
- 2.3. Объем субвенции на оплату труда для реализации общеобразовательных программ определяется с учетом:
- размера региональных нормативов финансового обеспечения, утвержденных в установленном порядке Правительством Новосибирской области, и уменьшенных на сумму средств для приобретения учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек;
 - количества воспитанников в учреждении;
- **>** поправочных коэффициентов, используемых при расчете объемов финансирования муниципальных образовательных учреждений на территории Новосибирской области, применяемые к фонду оплаты труда, рассчитанному по нормативам финансового обеспечения и учитывающих:
- ✓ особенности деятельности образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях.
- 2.4. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год и подлежит корректировке, в том числе при изменении нормативов финансового обеспечения и изменения численности воспитанников.

3. СТРУКТУРА ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА

3.1. Фонд оплаты труда Учреждения состоит:

$$\Phi$$
OT = Φ OTcy δ + Φ OTм, где

ФОТсуб -фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции;

ФОТм – фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета.

3.2. Фонд оплаты труда, финансируемого из средств субвенции состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\Phi$$
OTcy δ = Φ OT δ су δ + Φ OTc m су δ , где

ФОТ б суб- базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (должностной оклад, выплаты компенсационного характера) работникам Учреждения из числа педагогических работников (воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-дефектолог, инструктор по физической культуре), административно- управленческого персонала (заведующий), обслуживающего персонала (младший воспитатель).

ФОТ*ст суб* – часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.

Фонд оплаты труда, финансируемого из средств муниципального бюджета состоит из базовой части и стимулирующей части:

$$\Phi$$
ОТм = Φ *ОТб* M + Φ **ОТ**с M , где

- **ФОТ** б м— базовый фонд оплаты труда для оплаты гарантированной части заработной платы (должностной оклад (оклад), выплаты компенсационного характера) работникам учреждения из числа другого персонала (заведующий хозяйством, главный бухгалтер), младшего обслуживающего персонала (сторож, уборщик служебных помещений, уборщик территории и др.), иного персонала (повар, кухонный работник, работники бухгалтерии и др.).
 - **\checkmark ФОТ***ст м* − часть фонда оплаты труда, направляемая на стимулирование работников.
- 3.4. Формирование и утверждение штатного расписания руководителем учреждения производится в пределах базовой части фонда оплаты труда.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РАБОТНИКАМ

- 4.1. Размеры должностных окладов в штатном расписании учреждения определяются в соответствии с постановлением мэрии города Новосибирска от 08.05.2013 № 4440 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих и окладов по профессиям рабочих", постановлением мэрии города Новосибирска от 29.05.2013 № 5068 "Об утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам в муниципальных учреждениях образования города Новосибирска", с учетом сложности и объема выполняемой работы:
 - > административному персоналу,
 - > педагогическому персоналу,
 - обслуживающему персоналу
 - учебно-вспомогательному персоналу.

Должностной оклад заместителю заведующего по АХР и главному бухгалтеру устанавливается на 10 % ниже должностного оклада заведующего Учреждением.

- 4.2. Размеры должностных окладов устанавливаются в трудовом договоре с работником в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым руководителем учреждения.
 - 4.3. Изменение условий оплаты труда, установление доплат, надбавок работнику производится:
- ▶ при получении образования или восстановлении документов об образовании со дня представления соответствующего документа;
- ри увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности (со дня достижения соответствующего стажа, при условии наличия документов в учреждении, либо с момента представления документа о стаже, дающем право на повышение размера оклада);
- ▶ при присвоении квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией.
- 4.4. При определении условий оплаты труда за выполнение педагогической работы в нижеперечисленных должностях, учитываются результаты аттестации педагогических работников на соответствие уровню первой и высшей квалификационной категории:

Должность, по которой присвоена квалификационная категория (графа 1)	Должность, при оплате труда по которой учитывается квалификационная категория, присвоенная по должности, указанной в графе 1		
Старший воспитатель	Воспитатель		
Педагог - организатор	Воспитатель		
Педагог дополнительного образования	Воспитатель		
Руководитель физического воспитания	Инструктор по физической культуре		
Учитель-логопед, учитель-дефектолог, логопед	Учитель-логопед, учитель-дефектолог, воспитатель		
Учитель музыки, преподаватель (музыкально- теоретических дисциплин) в учреждениях профессионального образования	Музыкальный руководитель		
Старший тренер-преподаватель, тренер- преподаватель, в том числе ДЮСШ, СДЮШОР	Инструктор по физической культуре		
Учитель физической культуры, преподаватель физической культуры	Инструктор по физической культуре		
Учитель, преподаватель	Воспитатель		

При наступлении у работника права на изменение размеров оплаты в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (исходя из более высокого размера) производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

- 4.5. Размеры должностных окладов (окладов) работников изменяются при повышении и (или) индексации должностных окладов отрасли.
- 4.6. При изменении работнику размера должностного оклада (оклада) с ним заключается дополнительное соглашение к трудовому договору.
- 4.7. Работники, не имеющие требуемого квалификационного уровня, но обладающие достаточным практическим опытом работы и выполняющие качественно и в полном объеме должностные обязанности, по рекомендации тарификационной комиссии назначаются на соответствующие должности, и должностные оклады им устанавливаются так же, как и работникам, соответствующим требованиям профессиональной подготовки и уровню квалификации, необходимой для работы по направлению профессиональной деятельности.

- 4.8. На 1 сентября приказом заведующего утверждается тарификационный список работников на учебный год.
- 4.9. Продолжительность рабочего времени для педагогических работников устанавливается, исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени, и составляет не более 36 часов в неделю. При этом рабочее время включает в себя воспитательную, а также другую педагогическую нагрузку, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре":

- ▶ 24 ч. в неделю музыкальным руководителям;
- ▶ 20 ч. в неделю учителю-логопеду, учителю-дефектологу;
- ➤ 30 ч. в неделю инструкторам по физической культуре с обучением и без обучения плаванию;
- ▶ 36 ч. в неделю педагогическим работникам (старший воспитатель, воспитатель, педагогпсихолог).
- 4.11. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пунктах 4.9-4.10 настоящего положения, составляет 40 часов в неделю.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

- 5.1. За работу, связанную с особыми условиями труда и режимом работы, работникам Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера.
- 5.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются за условия труда, отклоняющиеся от утвержденных норм Учреждения и общих условий труда.
 - 5.3. К выплатам компенсационного характера относятся доплаты:
- ≽ за работу в ночное время с 22 часов до 6 часов устанавливаются доплаты в размере 35% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;
- ➤ за совмещение профессий (должностей), т.е. выполнение наряду с основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии, увеличение объема работы, расширение зон обслуживания, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы в течение рабочего дня, в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору, но не более 100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности;

Выполнение заведующим Учреждения дополнительной работы в пределах рабочего времени – по совмещению, за пределами рабочего времени – по внутреннему совместительству разрешается по решению Главного управления образования мэрии города Новосибирска с заведующим.

- ➤ за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата в размере одинарной части должностного оклада (оклада) (за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);
- ➤ за сверхурочную работу оплата производится за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере за каждый час работы (по желанию работника вместо повышенной оплаты ему может быть предоставлен день отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно);
- ➤ оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Конкретные размеры повышенной оплаты устанавливаются по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда (специальной оценки условий труда). По результатам специальной оценки условий труда, проведенной 30.06.2014г., гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

- ▶ доплата за особенности деятельности учреждения и отдельных категорий работников устанавливается в следующем размере:
 - педагогическим работникам за работу в группах комбинированной направленности 20% от должностного оклада;
- педагогическим работникам за работу в группе с воспитанниками в возрасте до 3 лет, реализующих образовательные программы дошкольного образования

15% от должностного оклада;

- обслуживающему персоналу за работу в группах комбинированной направленности 15% от должностного оклада (оклада);
- обслуживающему персоналу за работу в группе с воспитанниками в возрасте до 3 лет, реализующих образовательные программы дошкольного образования 10% от должностного оклада (оклада);
 - заведующему

20% от должностного оклада;

- заместителю заведующего по AXP, главному бухгалтеру 10% от должностного оклада.
- ▶ районный коэффициент начисляется на все виды оплаты труда (должностной оклад (оклад), выплаты компенсационного и стимулирующего характера) в размере 25%.
- 5.4. Выплаты компенсационного характера работникам производятся ежемесячно за фактическую работу в условиях, определенных в пункте 5.3. данного раздела.
 - 5.5. Виды и размеры компенсационных выплат устанавливаются в трудовых договорах работников.
- 5.6. Выплаты компенсационного характера (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями) устанавливаются к должностным окладам (окладам) работников Учреждения.

6. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКАМ НА УСЛОВИЯХ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВА

- 6.1. Оплата труда работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ и (или) учебной нагрузки.
- 6.2. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам, принятым на условии внешнего или внутреннего совместительства, производятся на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.
- 6.3. Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

7. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

- 7.1. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу, в том числе в повышении качества образовательного процесса, развитии творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 7.2. Размеры и виды стимулирующих выплат, устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачиваются, за счет средств выделяемых бюджетом.
- 7.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда по каждому из источников: субвенции, местного бюджета.
- 7.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются приказом заведующего Учреждением, по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом (комитетом), на основании протокола комиссии по распределению стимулирующих выплат исходя из критериев определенных Учреждением, в соответствующем порядке.

- 7.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.
 - 7.6. При установлении стимулирующих выплат используются следующие принципы оценки трудовой деятельности:
 - > единая процедура и технология оценивания;
 - достоверность используемых данных;
 - > беспристрастность и объективность оценки трудовой деятельности работника;
 - > комплексный анализ результатов труда.
 - 7.7. Система стимулирующих выплат предусматривает:
 - **>** надбавка за ученую степень, почетное звание, соответствующее профилю выполняемой работы:
 - 15% от должностного оклада (оклада) за ученую степень кандидата наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), за почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и другие почетные звания, соответствующие профилю выполняемой работы;
 - 20% от должностного оклада (оклада) за ученую степень доктора наук по профилю учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

При наличии у работника права на стимулирующие выплаты по разным основаниям, надбавка устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

надбавка за стаж непрерывной работы в Учреждении, исходя из продолжительности непрерывной работы в Учреждении:

```
от 1 года до 5 лет - 10 % от должностного оклада (оклада); от 5 до 10 лет - 15% от должностного оклада (оклада); от 10 до 15 лет - 20 % от должностного оклада (оклада);
```

от 15 до 20 лет - 25 % от должностного оклада (оклада);

свыше 20 лет - 30% от должностного оклада (оклада).

- надбавка за качество выполняемых работ:
 - надбавка за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц устанавливается работнику по итогам работы за конкретный месяц, на основании критериев оценки деятельности работников, установленных в Приложении № 1 к настоящему положению.

Надбавка за качество выполняемых работ определяются по бальной системе в соответствии с утвержденными критериями.

премиальные выплаты - стимулирующие выплаты, устанавливаемые работнику по итогам работы за месяц, календарный, учебный год с учетом личного вклада работника в общие результаты труда за выполнение срочных заданий, проведение внеплановых мероприятий, осуществление комплекса мер по модернизации образования.

Премиальные выплаты устанавливаются в размере не более 100 % от должностного оклада.

- 7.8. Порядок установления выплат стимулирующего характера.
- 7.8.1. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат, обеспечивающей демократический характер управления, по представлению заведующего Учреждением.

Все выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах выделенных бюджетных финансовых средств по источникам финансирования.

7.8.2. Порядок распределения надбавок за ученую степень, почетное звание, соответствующее профилю выполняемой работы, стаже непрерывной работы, выслуги лет.

Заведующий представляет рабочей группе комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - комиссия) аналитическую информацию о наличии у работника ученой степени, почетных званий, соответствующих профилю выполняемой работы, стаже непрерывной работы, выслуги лет. По результатам рассмотрения данной аналитической информации комиссия принимает решение об установлении надбавок конкретным работникам путем голосования. Решение считается принятым если за него проголосовало простое большинство голосов при условии присутствия не менее половины членов комиссии. Решение оформляется протоколом. На основании протокола заведующий издает приказ, по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом (комитетом). Надбавка за ученую степень, почетное звание, соответствующее профилю выполняемой работы, стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются на 1 год и выплачиваются пропорционально отработанного времени.

7.8.3. Надбавка за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц:

Анализируемым периодом работы является 26 число предыдущего месяца по 25 число текущего месяца.

Заведующий представляет рабочей группе комиссии аналитическую информацию о показателях деятельности работников (индивидуальные карты, заполненные непосредственными руководителями работников (заместителем заведующего по АХР, старшим воспитателем, главным бухгалтером).

Распределение стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

Ответственные за заполнение индивидуальных карт лица, по итогам работы, знакомят работников с данными карты, под роспись. После ознакомления работника, настоящие карты передаются на рассмотрение комиссии.

На основании сданных карт члены комиссии определяют количество баллов каждому работнику по каждому критерию и высчитывают общее количество набранных баллов работниками Учреждения. По итогам работы комиссии формирует протокол. С количеством баллов, определенных комиссией работник знакомиться под роспись.

Расчет стоимости одного балла производится заведующим Учреждением математическим путем в порядке, установленным пунктом 7.8.4. настоящего положения.

Исходя из количества набранных работником баллов и производится расчет стимулирующих выплат путем умножения стоимости одного балла на количество баллов, набранных работником.

Результаты рассмотрения оформляются приказом заведующего Учреждением по согласованию с выборным первичным профсоюзным органом (комитетом).

7.8.4. Порядок расчета стоимости балла.

Стоимость одного балла определяется по каждому источнику финансирования по следующей формуле:

$$C\delta = (C\phi/K\delta),$$

где: Сб – стоимость одного балла, рублей;

 Сф – фактическая стимулирующая часть фонда оплаты труда направленной на стимулирующие выплаты;

Кб – общее количество набранных баллов работниками учреждения.

Стоимость балла утверждается приказом заведующего Учреждением и действует до момента утверждения новой стоимости балла. При назначении в данный период работникам надбавки за качество выполняемой работы по итогам работы за месяц или по итогам мониторинга, размер надбавки рассчитывается исходя из стоимости балла, определенной и действующей в данном периоде.

Размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ по каждому работнику, рассчитывается по следующей формуле:

$$P = (C\kappa p * C\delta),$$

где: P – размер стимулирующей выплаты за качество выполняемых работ, конкретному работнику, рублей;

Скр – сумма баллов, набранных работником по критериям качества работы;

Сб – стоимость одного балла, рублей.

- 7.9. При несогласии работника с количеством набранных баллов (по итогам мониторинга и (или) по итогам работы за месяц), либо при несогласии не менее 1/3 членов комиссии с размером стимулирующей выплаты конкретному работнику, на заседание приглашается непосредственно работник, а также лицо ответственное за заполнение карты. По результатам анализа ежедневной работы сотрудника, члены комиссии принимают решение о размере баллов по каждому критерию путем открытого (закрытого при решении комиссии о проведении закрытого голосования) голосования. Решение считается принятым, если проголосовало более половины членов комиссии. С решением комиссии работник знакомится под роспись в карте (мониторинговой, индивидуальной).
- 7.10. Заявление о несогласии работника с размером баллов, установленном, ответственным за заполнение карт, работник пишет на имя Председателя комиссии не менее, чем за два дня до даты заседания комиссии. В данном заявлении работник указывает с размером какого балла и по какому критерию он не согласен, а также кратко излагает свои основания. О времени и месте заседания комиссии работнику сообщается письменно, путем вручения уведомления.

- 7.11. Максимальный размер выплат стимулирующего характера главному бухгалтеру не должен превышать максимальный размер выплат стимулирующего характера заведующего Учреждением, установленных при заключении с ним трудового договора.
- 7.12. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ не начисляется главному бух-галтеру при нарушении сроков уплаты налогов и сборов, за несвоевременное представление налоговой декларации и другие нарушения, повлекшие за собой начисление пеней и штрафов, при наличии вины главного бухгалтера.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАВЕДУЮЩЕГО, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ЗАВЕДУЮ-ЩЕГО ПО АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЕ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

- 8.1. Заработная плата заведующего, заместителя заведующего по АХР и главного бухгалтера Учреждения устанавливается в трудовом договоре.
- 8.2. Заработная плата заведующего, заместителя заведующего по АХР Учреждением и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
- 8.3. Заведующему, заместителю заведующего по AXP и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 5 настоящего положения.

При установлении компенсационных выплат характеристика условий труда отражается в трудовых договорах.

8.4. Заведующему, заместителю заведующего по АХР и главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера, размеры которых определяются с учетом количественных и качественных результатов деятельности Учреждения.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются:

- заведующему Учреждением органом, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в соответствии с системой оплаты труда, учетом количественных и качественных результатов деятельности учреждения;
- заместителю заведующего по AXP и главному бухгалтеру Учреждения приказом по Учреждению, в соответствии с коллективным договором, разделом 7 настоящего положения с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество их работы.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

- 9.1. Основной задачей комиссии являются распределение выплат стимулирующего характера в целях мотивации работников Учреждения в повышении качества образовательного и технологического процессов, развития творческой активности и инициативы.
- 9.2. Персональный состав комиссии формируется на общем собрании трудового коллектива из представителей администрации, работников и председателя первичной профсоюзной организации и утверждается приказом заведующего Учреждением.
- 9.3. Срок полномочий комиссии составляет два года. Членом комиссии можно быть не ограниченное число раз.
- 9.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность в комиссии на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.
 - 9.5. Член комиссии выводится из его состава в следующих случаях:
 - по добровольному желанию члена комиссии, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении работника Учреждения члена комиссии;
 - отзыв полномочий на основании решения Общего собрания трудового коллектива.

После вывода (выхода) из состава комиссии его члена комиссия созывает внеочередное заседание общего собрания трудового коллектива для избрания члена.

- 9.6. Структура комиссии включает в себя председателя, секретаря и членов. Председатель и секретарь комиссии избирается на первом заседании комиссии из числа избранных членов.
 - 9.7. Комиссия собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 9.8. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя, избираемый из числа членов комиссии на заседании.

- 9.9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.
 - 9.10. Председатель лицо, организующее деятельность комиссии, в том числе:
 - составляет повестку совещания;
- назначает дату, время и место проведения заседания, о чем за 5 дней оповещает остальных членов;
 - проводит заседание;
- обеспечивает ведение и хранение протоколов, которые надлежащим образом оформлены и скреплены подписями Председателя и секретаря;
 - осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию комиссии.
 - 9.11. Члены комиссии:
 - принимают участие в решении вопросов выносимых на обсуждение;
 - вправе выразить особое мнение, которое отдельно фиксируется в протоколе.
 - вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива.
- 9.12. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы могут вестись в электронной форме или в журнале протокола. В случае ведения журнала, данный журнал прошивается, нумеруется и скрепляется подписью председателя комиссии. В протоколах фиксируется: дата и место проведения заседания, лица, присутствующие на собрании, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на комиссию, предложения и замечания членов комиссии, результаты голосования.

Нумерация протоколов ведется от начала года.

При ведении электронной версии протоколов протокол изготавливается не позднее, чем через два дня после проведения заседания комиссии, прошивается, нумеруется и скрепляется подписью председателя комиссии. Копия протокола передается заведующему учреждением в течении двух дней с даты изготовления протокола.

Протоколы хранятся председателем комиссии, который несет персональную ответственность за их сохранность. Срок хранения протоколов 1 год.

- 9.13. Комиссия имеет право запрашивать от администрации Учреждения необходимые для работы сведения.
- 9.14. Комиссия и его члены несут персональную ответственность за объективную и качественную оценку работы каждого работника.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников Учреждения и утверждения приказом заведующего.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 10.1 настоящего Положения.

Приложение № 1 к положению об установлении системы оплаты труда работников МКДОУ д/с № 44 «Мозаика»

Критерии оценки качества выполняемых работ заместителя заведующего по AXP

Критерии	Единица измере-	Значение критерия	Количество баллов	Примечание
	ния			
Обеспечение беспере-	единицы	Высокий	3	По данным
бойной работы систем		уровень ра-		работы за
отопления, водоснабже-		боты*;		отчетный пе-
ния, энергоснабжения и		уровень вы-	2	риод
канализации		ше средне-		

	I	T	I	1
		го**; средний уро- вень ***	1	
Качество подготовки и организации ремонтных работ в Учреждении	единицы	высокий уровень ра- боты*;	3	По данным работы за отчетный пе-
Factor of the fa		уровень вы- ше средне- го**;	2	риод
		средний уро- вень***	1	
Качественное выполне-	%	98-100%	5	A/B*100%,
ние плана внутреннего		94-97%	4	где А – число
контроля		90-93%	3	проведенных
		80 - 89%	2	проверок; В -
		75-79%	1	число запла-
		Менее 74,9	0	нированных
				мероприятий
				за отчетный
				период
Отсутствие замечаний	единицы	Отсутствие	5	По данным
пожнадзора по результа-		замечаний		работы за
там проверки		Наличие за-	0	отчетный пе-
		мечаний		риод, на осно-
				вании акта
				проверки
Отсутствие замечаний	единицы	Отсутствие	3	По данным
роспотребнадзора по ре-		замечаний		работы за
зультатам проверки		Наличие за-	0	отчетный пе-
		мечаний		риод, на осно-
				вании акта
Создание условий для	единицы	высокий	3	проверки По данным
функционирования	СДИПИЦЫ	уровень ра-	3	работы за
Учреждения:		боты*;		отчетный пе-
- обеспеченность СИЗ;		уровень вы-	2	риод
- своевременность про-		ше средне-		Fara
ведения СОУТ;		го**;		
- наличие нормативной		средний уро-	1	
документации;		вень***		
- реализация плана по				
мероприятий по охране				
труда и т.п.				
Обеспечение санитарно-	единицы	высокий	3	Анализирует-
гигиенических условий в		уровень ра-		ся работа по
помещениях Учрежде-		боты*;		обеспечение
ния		уровень вы-	2	санитарно-
		ше средне-		гигиенических

		го**;		условий
		средний уро-	1	
		вень***		
Качественная и своевре-	%	99,1-100%	5	A/B*100%,
менная подготовка	, -	98,1-99%	4	где А – вы-
Учреждения к новому		97,1-98%	3	полненные
учебному году, зимнему		96,1-97%	$\begin{bmatrix} 3 \\ 2 \end{bmatrix}$	мероприятия
сезону		95,1-96%	$\begin{bmatrix} 2 \\ 1 \end{bmatrix}$	по подготовке
(оценивается в период с		75,1 7070	1	к началу
июня по сентябрь; с сен-				учебного года
тября по ноябрь)				(зимнего се-
тиори по похоры)				зона), В –
				число запла-
				нированных
				мероприятий
				по подготовке
				к началу
				учебного года
				(зимнего се-
				зона)
Качественное состояние	единицы	высокий	5	Анализирует-
уличного оборудования,	СДИПИЦЫ	уровень ра-	3	ся работа по
запасных выходов, под-		уровень ра боты*;	4	содержанию
вальных помещений		уровень вы-		уличного обо-
вальных помещении		ше средне-	2	рудования,
		го**;	2	запасных вы-
		средний уро-		ходов, под-
		вень***		вальных по-
		БСПБ		мещений
Оперативность исполне-	единицы	выполнение	4	Анализирует-
ния заявок работников	СДИПИЦЫ	в течении 1		ся работа по
пил зальок расотпиков		дня		данным жур-
		(за каждый		налов заявок
		день сниже-		палов заявок
		ние происхо-		
		дит на 1		
		балл)		
Качественное ведение	единицы	высокий	5	Анализирует-
документации, соблюде-	~µmmuµDi	уровень ра-		ся работа по
ние сроков исполнения		уровень ра- боты*;		ведению до-
документации		уровень вы-	4	кументации и
AON MOITTELLER		ше средне-	r	соблюдению
		го**;		сроков ее ис-
		средний уро-	2	полнения
		вень***	_	110011101111111
		20112		
Осуществление текуще-	единицы	отсутствие	5	Анализируют-
го контроля за состояни-	2/3	замечаний		ся документа-
TO ROTTPOSIA SU COCTOATIA		Jame Iamini	l	on gorymonia-

ем зданий, помещений наличие за- мечаний планов и графиков работ подчиненных работников, осуществление качетов работой подчиненных работой подчиненных работой подчиненных работой уровень выработой уровень уровень выработой уровень уровен
Разработка планов и графиков работ подчиненных работников, осуществление качетработой подчиненных работой подчиненных работой подчиненных работой раб
графиков работ подчиненных работников, осуществление качественного контроля за работой подчиненных средний уровень работой уровень выработой подчиненных средний уровень выработой уровень выработой подчиненных средний уровень выработой уровень выработой подчиненных средний уровень работа и данным за м сяц сяц сяц сяц сяц об вень выработой подчиненных средний уровень работа и данным за м сяц сяц об вень выработой подчиненных средний уровень работа и данным за м сяц об вень выработой подчиненных средний уровень выработой и общественных средний уровень выработой и обществень выработой и обществень выработой уровень выработой и обществень выработой уровень выработой уровень выработой уровень выработ
ненных работников, осуществление каче- ственного контроля за работой подчиненных го**; средний уро- вень***
осуществление каче- ственного контроля за работой подчиненных го**; средний уро- вень***
ственного контроля за ше средне- работой подчиненных го**; средний уро- вень***
работой подчиненных го**; средний уро- 2 вень***
средний уро- 2 вень***
вень***
Уровень этики общения единицы высокий 3 Анализирует
с участниками образова- уровень ра- ся работа п
тельного процесса боты*; данным за м
уровень вы- 2 сяц (наличи
ше средне- жалоб, зая
го**; лений)
средний уро- 1
вень***
Обеспечение строгого единицы Отсутствие 4 Рассчитывае
соблюдения техники замечаний у ся исходя
безопасности, охраны младшего работы по с
труда, пожарной без- обслужива- блюдению
опасности младшим об- ющего пер- техники бе
служивающим персона- сонала опасности,
лом Наличие за- 0 охраны труд
мечаний пожарной
безопасности
Максимальный балл 60

Критерии оценки качества выполняемых работ главного бухгалтера

Критерии	Единица	Значение	Количество	Примечание
	измере-	критерия	баллов	
	ния			
Своевременное освоение	%	99,5-100%	5	A/B*100%,
бюджетных средств		98 -99,4%	4	где А – осво-
		97,9-97%	3	енные денеж-
		96,9- 96	2	ные средства;
		95,9 - 95	1	В - выделен-
				ные бюджет-
				ные средства
Соблюдение финансовой	единицы	наличие за-	0	Анализирует-
дисциплины: отсутствие		долженно-		ся бухгалтер-
кредиторских и дебитор-		сти;		ская отчет-
ских задолженностей при		отсутствие	5	ность
наличии финансирования		задолженно-		
		сти		

Соблюдение финансовой дисциплины: отсутствие остатков средств на счетах учреждения на конец отчетного периода	единицы	наличие остатков; отсутствие остатков	0 4	Анализирует- ся состояние лицевого сче- та
Отсутствие замечаний по результатам проверок	единицы	отсутствие замечаний наличие замечаний	5	На основании актов проверок
Своевременность, достоверность и полнота отражения данных в бухгалтерском учете	%	99-100% 98-97% 95-96% 95-94% 92-93%	5 4 3 2 1	А/В*100%, где А – количество без нарушений; В - общее количество операций, проведенных работником
Качественное ведение до-кументации	единицы	высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро-	2	Анализирует- ся работа по ведению до- кументации
Своевременность предоставления запрашиваемой информации	единицы	вень*** высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро- вень***	421	Анализирует- ся работа по обеспечению бесперебой- ной работы
Обеспечение ведения бух- галтерского учета соглас- но инструкции по бюд- жетному учету, утвер- жденной министерством финансов Российской Фе- дерации	единицы	высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро- вень***	531	По результатам внутреннего контроля
Соблюдение сроков исполнения документации	единицы	высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне-	531	Анализирует- ся работа по ведению до- кументации и соблюдению

		го**; средний уро-		сроков ее исполнения
		вень***		
Своевременная сдача от-	единицы	отсутствие	5	По результа-
четов в уполномоченные		нарушений		там внутрен-
органы, перечисление		наличие	0	него контроля
налогов и взносов				
Отсутствие замечаний по	единицы	отсутствие	5	По результа-
закупке товаров, работ,		нарушений		там внутрен-
услуг для муниципальных		наличие	0	него контроля
нужд				
Своевременность и каче-	единицы	высокий	5	Анализирует-
ство работы по заключе-		уровень ра-		ся работа по
нию договоров		боты*;		заключению
		уровень вы-	3	договоров
		ше средне-		
		ΓO**;		
		средний уро-	1	
-		вень***		
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализирует-
участниками образова-		уровень ра-		ся работа по
тельного процесса		боты*;		данным за ме-
		уровень вы-	2	сяц (наличие
		ше средне-		жалоб, заяв-
		го**;	1	лений)
		средний уро- вень***	1	
Максимальный балл 60		всне		
тугаксимальный балл об				

Критерии оценки качества выполняемых работ старшего воспитателя

Критерии	Единица	Значение	Макси-	Примечание
	измере-	критерия	мальное	
	ния		количество	
			баллов	
Качественная организа-	единицы	высокий	5	Анализируется ра-
ция работы органов,		уровень ра-		бота по данным за
участвующих в управле-		боты*;		месяц
нии Учреждением (мето-		уровень вы-	3	
дический совет, педаго-		ше средне-		
гический совет, роди-		го**;		
тельский комитет и т.д.)		средний	1	
		уровень***		
Высокий уровень веде-	единицы	высокий	5	Анализируется ра-
ния установленной до-		уровень ра-		бота по ведению
кументации (диагности-		боты*;		документации и
ка, протоколы, справки		уровень вы-	3	соблюдению сро-

т.д.), своевременность,		ше средне-		ков ее исполнения
качественность и опера-		го**;		
тивность подготовки от-		средний	1	
четов		уровень***		
Результативность и каче-	%	99,1-100%	10	А/В*100%, где А –
ство по подготовке к но-		98,1-99%	8	выполненные ме-
вому учебному году		97,1-98%	6	роприятия по под-
(оценивается в период с		96,1-97%	4	готовке к началу
июня по сентябрь)		95,1-96%	2	учебного года, В -
				число запланиро-
				ванных мероприя-
				тий по подготовке
				к началу учебного
				года
Качество организации	%	высокий	5	Анализируется ра-
дня открытых дверей,		уровень ра-		бота по организа-
мероприятий для роди-		боты*;		ции мероприятий с
телей		уровень вы-	3	родителями
		ше средне-		
		го**;	1	
		средний	1	
D V	_	уровень***		A
Высокий уровень орга-	единицы	Наличие со-	5	Анализируется
низации работы методи-		временной		наполняемость ме-
ческого кабинета		литературы,		тодического каби-
		пособий, ведение карто-		нета
		теки, обоб-		
		щение		
		Наличие со-	3	
		временной		
		литературы,		
		пособий		
		Наличие	1	
		только со-		
		временных		
		пособий		
Уровень этики общения	единицы	высокий	3	Анализируется ра-
с участниками образова-		уровень ра-		бота по данным за
тельного процесса		боты*;		месяц (наличие
		уровень вы-	2	жалоб, заявлений)
		ше средне-		
		го**;		
		средний	1	
		уровень***		
Качество программно-	единицы	высокий	6	Анализируется ра-
Качество программно- методического обеспе- чения, своевременное и	единицы		6	Анализируется ра- бота по данным за месяц

качественное оказание		уровень вы-	4	
методической помощи		ше средне-		
педагогам Учреждения,		го**;	2	
своевременное оформле-		средний уровень***	2	
ние информационных стендов		уровень		
Качество организации	единицы	Реализация	5	Рассчитывается
деятельности сотрудни-	٠,٠٠٠٠	2-х и более		количество уча-
ков по реализации про-		проектов;		стий в реализации
ектов в рамках «Про-		реализация 1	3	и разработке про-
граммы развития».		проекта;		ектов программы
		разработка	1	развития.
IC	_	проекта.		Dana
Качественная работа по	единицы	5 человек и более	6	Рассчитывается
мотивации педагогов к участию в конкурсах		3 – 4 челове-	4	количество педаго-гических работни-
различного уровня.		ка		ков результативно
puomi mere ypezim		1 – 2 челове-	2	участвовавших в
		ка		конкурсах
Высокий уровень орга-	%	98-100%	5	А/В*100%, где А –
низации и контроля (мо-		94-97%	4	число проведен-
ниторинга) образова-		90-93%	3	ных проверок; В -
тельного процесса		80-89% 75-79%	2	число запланиро-
		13-19%	1	ванных мероприятий за отчетный
				период
Высокий уровень подго-	единицы	5 человек и	5	Рассчитывается
товки педагогических		более		количество педаго-
работников Учреждения		3 – 4 челове-	3	гических работни-
к аттестации		ка		ков прошедших ат-
		1 – 2 челове-	1	тестацию
VHOOTHO B MODOHINIATINAY	0.7711111111111111111111111111111111111	Ка	10	Рассчитывается
Участие в мероприятиях по созданию имиджа	единицы	Всероссий-	10	уровень мероприя-
Учреждения, обобщению		ластные	8	тий, в которых
опыта работы Учрежде-		Городские	6	участвовал со-
ния (круглые столы, кон-		Районные	4	трудник.
курсы, выставки, публи-				
кации и т.д.), личное и				
педагогов Учреждения.		F ~ v		A
Организация корпора-	единицы	Бесперебой-	5	Анализируется та-
тивной взаимовыручки.		ная работа 3 и более		бель учета рабочего времени.
		групп;	3	то времени.
		1-2 групп;		
Максимальный балл 75				

Критерии оценки качества выполняемых работ педагогического работника

Критерии	Единица	Значение	Количество	Примечание
	измере-	критерия	баллов	•
	ния			
1.3	Эффективн	ость трудовой	деятельности:	
Среднемесячная посе-	%	91-100%	5	А/В*100%, где А –
щаемость воспитанни-		81-90%	4	количество посеще-
ков		71-80%	3	ния согласно табе-
		61-70%	2	ля; В - списочный
		50-60%	1	состав группы
Результативность и эф-	%	96-100%	3	А/В*100%, где А –
фективность обеспече-		85-95%	2	число ни разу не
ния условий, направ-		70 - 84%	1	болевших детей в
ленных на здоровьесбе-				отчетном периоде,
режение участников				В – число всех об-
образовательного про-				следованных детей
цесса.				
Качественная адапта-	%	70-100%	3	А/В*100%, где А –
ция детей к условиям		40-70%	2	количество детей,
детского сада, группы.		10 - 40%	1	имеющих достаточ-
				ный уровень адап-
				тации, В – общее
				количество воспи-
				танников группы.
Работа по адаптивным	единица	100%	2	Максимум по 2 бал-
программам для детей с		75%	1	ла на каждого ре-
OB3				бенка за полный ме-
				сяц посещения, но
				не более 10.
Результативность и ка-	%	98-100%	5	А/В*100%, где А –
чество по подготовке к		93-97%	4	выполненные меро-
новому учебному году		88-92%	3	приятия по подго-
(оценивается в период с		85-87%	2	товке к началу
июня по сентябрь)		80-84%	1	учебного года, В -
				число запланиро-
				ванных мероприя-
				тий по подготовке к
				началу учебного го-
				да
Благоприятный психо-	единица	Отсутствие	3	Анализируется дан-
логический климат в		конфликт-		ные педагога-
группе, коллективе;		ных ситуа-		психолога, старшего
уровень этики общения		ций в группе		воспитателя
с участниками образо-				
вательного процесса.		Наличие	0	
Эффективное исполь-	%	высокий	2	Оценивается уро-

зование в образовательном процессе дидактических и наглядных материалов, аудио, видео-, оргтехники, изготовление пособий педагогом и в совместной деятельности с детьми.		уровень работы*; уровень выше среднего**.	1	вень использования в работе дидактических и наглядных материалов
Уровень ведения установленной документации (диагностика, подготовка отчетов, заполнение журналов и т.д.)	единицы	высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро- вень***		Анализируется работа по ведению документации и соблюдению сроков ее исполнения
Создание развивающей среды в группе (кабинете, зале), в соответствии с установленными нормами.	единицы	высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне- го**.	1	По итогам проверки соответствия развивающей среды в группе требованиям ООП.
Строгое соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, создание безопасного образовательного пространства, отсутствие травматизма у детей.	единицы	Отсутствие травм. Наличие травм.	3 0	Анализируется соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности в течение месяца.
Образцовое содержание групп, строгое соблюдение санитарных норм.	единицы	Отсутствие замечаний. Наличие замечаний.	0	Анализируется совместная работы воспитателя и младшего воспитателя.
Качественное проведение открытых занятий, развлечений, праздников и т.п.	единицы	Разработка сценария (конспекта); подготовка предметно- простран- ственной среды, атри- бутов, наглядно- практическо-	2	По данным анализа открытого мероприятия. Максимум 5 баллов за одно мероприятие, но не более 10.

		го материа-		
		ла;		
		участие.	1	
		y lactric.	1	
Качественное проведе-	%	Тематиче-	2	Анализируется ра-
ние консультативных	70	ская кон-	2	бота по организации
занятий с родителями.				консультировании.
занятии с родителями.		1		консультировании.
		презентаци-ей.		
			1	
		Организова-	1	
		на тематиче-		
		ская кон-		
		сультация	2	D
Участие работника в	единицы	Выступление	2	Рассчитывается
деятельности педагоги-		с презента-		уровень участия ра-
ческого совета, методи-		цией.		ботника по данным
ческого объединения.		Выступле-	1	старшего воспита-
		ние.		теля.
Участие в конференци-	единицы	Всероссий-	10	Рассчитывается
ях, круглых столах и		ские		уровень мероприя-
т.п.		Областные	8	тий, в которых
		Городские	6	участвовал сотруд-
		Районные	4	ник.
Наличие публикаций	единицы	Всероссий-	4/6	Анализируется уро-
научно-практической		ские СМИ		вень публикаций и
деятельности в сред-		Областные	3/5	оценивается по бо-
ствах массовой инфор-		СМИ		лее высокому.
мации (интер-		Городские	3/5	
нет/печатные издания).		СМИ		
петте штиве податилу.		Районные	2/2	
		СМИ	2/2	
		Газета, сайт	2/2	
		ОУ	2/2	
Vиастие в инпорацион	АПИПИП	***		Лиапианаметов те
Участие в инновацион-	единицы			Анализируется ка-
ной деятельности.		инновацион-		чество
		ных видах		реализации иннова-
		деятельно-		ционных проектов.
		сти:	5	
		в дополни-	5	
		тельное вре-		
		мя;		
		в основное	3	
		рабочее вре-		
		МЯ.		
Наличие воспитанни-	единицы	За каждое	3	Анализируются
ков, победителей кон-		результатив-		подтверждающие

курсов, фестивалей,		ное участие		документы.
проектов, а также ре-		по 1 баллу,		
зультативное участие		но не более		
педагога в конкурсах.		3.		
Качественное проведе-	единицы	Методиче-	2	Анализируются до-
ние наставнической де-		ское и прак-		кументы, подтвер-
ятельности над педаго-		тическое со-		ждающие сопро-
гами, начинающими		провождение		вождение.
свою профессиональ-		молодого		вождение.
ную деятельность.		специалиста.		
Уровень адаптации мо-	единицы	Высокий	2	Изучаются резуль-
лодого специалиста, а	СДИПИЦЫ	уровень ра-		таты работы моло-
также педагога, начи-		боты;		дого специалиста.
		,	1	дого специалиста.
нающего свою деятель-		уровень вы-	1	
ность в ОУ к программе		ше среднего.		
ΦΓΟС.		F-n-60	2	Harman 1
Наличие качественного	единицы	Бумажное и	3	Изучается портфо-
оформленного портфо-		электронное;		лио работника.
лио, в том числе элек-		электронное;	2	
тронного (оценивается		бумажное.	1	
в ноябре и апреле).				
Эффективное исполь-	единицы	Высокий	5	Изучение соответ-
зование адаптивных		уровень;		ствия содержания
программ в коррекци-		уровень вы-	3	программ выпол-
онной работе узких		ше среднего.		ненной работе.
специалистов.				
Участие работника в	единицы	Участие в	5	Рассчитывается ко-
реализации программы		реализации		личество участий в
развития образователь-		2-х и более		реализации и разра-
ного учреждения по		проектов;		ботке проектов про-
конкретному направле-		участие в ре-	3	граммы развития.
нию.		ализации 1		
		проекта;		
		разработка	1	
		проекта.	-	
Корпоративная взаимо-	единицы	Более 10	6	Анализируется та-
выручка.	<i>од</i> иницы	смен		бель учета рабочего
DDIPY IKU.		от 9 смен	5	времени.
		от 7 смен	4	времени.
		от 5 смен	3	
			$\begin{bmatrix} 3 \\ 2 \end{bmatrix}$	
Vaugampa naa	AH1111111	от 3 смен		Анолиомахалал
Качество реализации	единицы	Реализация	16	Анализируется по-
вариативной части		парциальной		сещаемость кружка,
ООП.		программы в		качество выполне-
		дополни-		ния учебного плана,
		тельное вре-		итоговых проектов.
		мя 2 раза в		Рассчитывается от
		неделю, в те-		фактически прове-

			<u>_</u>
	чение 2,5 ча-		денных занятий.
	сов (18 часов		
	в месяц).		
	Реализация	10	
	парциальной		
	программы в		
	дополни-		
	тельное вре-		
	мя 1 раз в		
	неделю, в те-		
	чение 2 ча-		
	сов (8 часов		
	в месяц).		
	Реализация	6	
	парциальной		
	программы в		
	дополни-		
	тельное вре-		
	мя 1 раз в		
	неделю, в те-		
	чение 1 часа		
	(4 часа в ме-		
	сяц).		
	Реализация	2	
	парциальной		
	программы в		
	основное ра-		
	бочее время.		
Максимальный балл 110			

Критерии оценки качества выполняемых работ бухгалтера

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
	измере-	критерия	ство	
	ния		баллов	
Отсутствие замечаний по	единицы	Отсутствие	5	На основании
результатам проверок		замечаний		актов проверок
		Наличие за-	0	
		мечаний		
Своевременность, досто-	%	99-100%	5	А/В*100%, где
верность и полнота отра-		98-97%	4	А – количество
жения данных в бухгал-		95-96%	3	без нарушений;
терском учете		95-94%	2	В - общее ко-
		92-93%	1	личество опе-
				раций, прове-
				денных работ-
				ником

Качественное ведение до-	Апинин і	высокий	3	Лиапизируется
	единицы		3	Анализируется работа по веде-
кументации		уровень ра- боты*;		•
		· ·	2	нию докумен-
		уровень вы-	2	тации
		ше средне- го**;		
		ĺ	1	
		средний уро- вень***	1	
Качественная работа по	единицы	высокий	5	Анализируется
подготовке отчетов, опе-		уровень ра-		работа по со-
ративность, достовер-		боты*;		блюдению ра-
ность		уровень вы-	3	ботником пра-
		ше средне-		вил внутренне-
		го**;		го трудового
		средний уро-	1	распорядка,
		вень***		должностной
				инструкции,
				исполнения
				приказов руко-
				водителя
			_	Учреждения
Обеспечение ведения бух-	единицы	высокий	5	По результатам
галтерского учета соглас-		уровень ра-		внутреннего
но инструкции по бюд-		боты*;		контроля
жетному учету, утвер-		уровень вы-	3	
жденной министерством		ше средне-		
финансов Российской Фе-		го**;	1	
дерации		средний уро- вень***	1	
Контроль за соблюдением	единицы	соблюдение	5	По данным
норм и стоимости пита-		нарушение	0	бухгалтерского
ния детей		1 3		учета
Оценка соблюдения рас-	единицы	высокий	5	По результатам
четно-платежной дисци-		уровень ра-		внутреннего
плины (своевременный		боты*;		контроля
расчет с поставщиками,		уровень вы-	3	
подрядчика и т.д.)		ше средне-		
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализируется
участниками образова-		уровень ра-		работа по дан-
тельного процесса		боты*;		ным за месяц
		уровень вы-	2	(наличие жа-
		ше средне-		лоб, заявлений)
		Γ0**;		
		средний уро-	1	
		вень***		

полнения документации уровень работа по ведению документации уровень вы уровень вы дению сроко ее исполнения ство работы по заключению договоров, ведению боты*;	нения документации евременность и каче-		уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро-	3	тации и соблю-
Своевременность и качество работы по заключению договоров, ведению	евременность и каче-		боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро-		нию докумен- тации и соблю- дению сроков
уровень вы- ие средне- го**; средний уро- вень*** Своевременность и каче- ство работы по заключению договоров, ведению боты*; тации и соблюдению сроко ее исполнения боты*; Анализируется работа по заключению дотоворов, ведению боты*;	•		уровень вы- ше средне- го**; средний уро-		тации и соблюдению сроков
ше средне-го**; дению сроко ее исполнения средний уро- 1 вень*** Своевременность и каче-ство работы по заключению договоров, ведению боты*; дению сроко ее исполнения боты*; дению сроко ее исполнения боты уро- 1 вень***	•		ше средне- го**; средний уро-		дению сроков
Го**; средний уро- 1 вень*** Своевременность и каче- ство работы по заключе- нию договоров, ведению боты*; ее исполнения средний уро- 1 вень*** 5 Анализируется работа по за ключению доты*; ключению доты на ключения средний уро- 1 средни	•		го**; средний уро-	1	· · · · · ·
Своевременность и каче- ство работы по заключе- нию договоров, ведению единицы высокий уровень ра- боты*; 5 Анализируется работа по за ключению до	•		средний уро-	1	ее исполнения
Вень*** Вень*** Своевременность и каче- ство работы по заключе- нию договоров, ведению единицы высокий уровень ра- боты*; 5 Анализируется работа по за ключению договоров, ведению	•			1	
Вень*** Вень*** Своевременность и каче- ство работы по заключе- нию договоров, ведению единицы высокий уровень ра- боты*; 5 Анализируется работа по за ключению договоров, ведению	•				i i
ство работы по заключе- уровень ра- работа по за ключению договоров, ведению боты*;	•				
нию договоров, ведению боты*; ключению до	работы по заключе-	единицы	высокий	5	Анализируется
	r		уровень ра-		работа по за-
	договоров, ведению		боты*;		ключению до-
претензионной работы уровень вы- 3 говоров	гензионной работы		уровень вы-	3	говоров
ше средне-			ше средне-		
ΓΟ**;			го**;		
средний уро- 1			средний уро-	1	
вень***					
Отсутствие замечаний по единицы отсутствие 5 По результата	утствие замечаний по	единицы	отсутствие	5	По результатам
закупке товаров, работ, нарушений; внутреннего	лке товаров, работ,		нарушений;		1 1
услуг для муниципальных наличие 0 контроля	• •			0	
нужд					1
		единицы	отсутствие	4	По результатам
выполняемому участку нарушений; внутреннего	олняемому участку		_		
работы (начисление опла- наличие 0 контроля	5 5			0	
ты за содержание, расчет	-				1
заработной платы, учет					
основных средств)					
Максимальный балл 55		. 55	1	1	1

Критерии оценки качества выполняемых работ младшим воспитателем

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
	измере-	критерия	ство	
	ния		баллов	
Отсутствие нарушений и	%	99-100% - 3	3	A/B*100%,
замечаний по результатам		97-98% - 2	2	где А – ко-
внутрисадовских проверок		95-96% - 1	1	личество без
				нарушений,
				В – общее
				количество
				проверяемых
				критериев
Среднемесячная посещае-	%	91-100%	5	A/B*100%,
мость воспитанников		81-90%	4	где А – ко-
		71-80%	3	личество по-
		61-70%	2	сещения со-
		50-60%	1	гласно табе-
				ля; В - спи-

				сочный со-
Разунь татириод удостис в	АПИНИ	высокий	3	став группы
Результативное участие в	единицы		3	Анализиру-
оформлении, и благо-		уровень ра-		ется работа
устройстве летних и зимних		боты*;		по благо-
участков		уровень вы-	2	устройству
		ше средне-	4	
		го**;	1	
		средний уро-		
		вень***		
Работа по адаптивным про-	единицы	70%-100% -	2	Максим по 2
граммам для детей с ОВЗ		2	1	балла на
		40%-69% - 1		каждого ре-
				бёнка за
				полный ме-
				сяц посеще-
				ния, но не
				более 10
Качественная адаптация де-	единицы	70-100%	3	A/B*100%,
тей к условиям детского са-		40-70%	$\frac{3}{2}$	где A – ко-
да, группы		10-40%	$\begin{bmatrix} 2 \\ 1 \end{bmatrix}$	личество де-
да, группы		10-4070	1	тей, имею-
				,
				щих доста-
				точный уро-
				вень адапта-
				ции, В - об-
				щее количе-
				ство воспи-
				танников
				группы
Корпоративная взаимовы-	единицы	Более 10	5	Анализиру-
ручка		смен		ется табель
		от 9 смен	4	учёта рабо-
		от 7 смен	3	чего времени
		от 5 смен	2	1
		от 3 смен	1	
Строгое соблюдение ин-	единицы	высокий	3	Анализиру-
струкций по охране жизни и	, , ======	уровень ра-		ется соблю-
здоровья детей в процессе		боты*;		дение ин-
образовательной деятельно-		уровень вы-	2	струкций по
сти, создание безопасного		ше средне-	_	охране жиз-
образовательного простран-		го**;		ни и здоро-
		, ,	1	
ства, отсутствие травматиз-		средний уро- вень***	1	вья детей в
ма у детей		вень		процессе об-
				разователь-
				ной деятель-
				ности в тече-
				ние месяца

Результативность и каче-	%	96-100%	5	A/B*100%,
	/0	85-95%	4	где A – вы-
ство по подготовке к ново-		70 - 84%	3	
му учебному году		/0 - 84%	3	полненные
(оценивается в период с				мероприятия
июня по август)				по подготов-
				ке к началу
				учебного го-
				да, В – число
				запланиро-
				ванных ме-
				роприятий
				по подготов-
				ке к началу
				учебного го-
				да
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализиру-
участниками образователь-		уровень ра-		ется работа
ного процесса		боты*;		по данным за
•		уровень вы-	2	месяц
		ше средне-		·
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Участие в конкурсах, в под-	единицы	по 1 баллу за	4	Анализиру-
готовке к праздникам		каждое уча-		ется участие
-		стие, но не		в праздниках
		более 4		и конкурсах
Максимальный балл 36				, <u>, , , , , , , , , , , , , , , , , , </u>

Критерии оценки качества выполняемых работ шеф-поваром

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
	измере-	критерия	ство	
	ния		баллов	
Положительные отзывы со-	единицы	высокий	3	Анализирует-
трудников о качестве питания		уровень ра-		ся книга отзы-
		боты*;		ВОВ
		уровень вы-	2	
		ше средне-		
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Динамика снижения предпи-	единицы	надлежащий	3	По данным
саний контролирующих ор-		уровень		работы за
ганов, не требующих капи-		ненадлежа-	0	отчетный пе-
тального вложений		щий уровень		риод, на осно-
				вании акта

				проверки
Организация и качественное	единицы	активное	3	По данным
осуществление мелких ре-		эпизодиче-	1	контроля за-
монтно-строительных работ		ски		местителя за-
(своими силами) на пищебло-				ведующего по
ке. Участие в благоустрой-				AXP
стве территории:				
CIBC Toppinopini.				
Качественная работа по со-	единицы	высокий	3	Анализирует-
хранению и укреплению здо-		уровень ра-		ся работа по
ровья детей, обеспечение ка-		боты*;		обеспечение
чественного питания по ре-		уровень вы-	2	санитарно-
зультатам контроля (соблю-		ше средне-		гигиениче-
дение технологии приготов-		го**;		ских условий
ления блюд, витаминизация		средний уро-	1	3
блюд)		вень***		
Содержание пищеблока в со-	%	98-100%	5	По данным
ответствии с требованиями		93-97%	4	контроля за-
СанПин		88-92%	3	местителя за-
		85-87%	2	ведующего по
		80-84%	1	AXP
Отсутствие нарушений и за-	%	99-100%	5	Анализ про-
мечаний по результатам		98-97%	4	токолов
внутрисадовских проверок		95-96%	3	сантройки
		95-94%	2	1
		92-93%	1	
Содержание (размещение и	единицы	высокий	3	По данным
хранение) документов, обо-		уровень ра-		контроля за-
рудования, инвентаря в об-		боты*;		местителя за-
разцовом порядке		уровень вы-	2	ведующего по
		ше средне-		AXP
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***	_	
Современность и качество	единицы	высокий	3	Анализирует-
подготовки отчетов, справок		уровень ра-		ся работа по
и других документов		боты*;		ведению до-
		уровень вы-	2	кументации и
		ше средне-		оператив-
		го**;		ность подго-
		средний уро-	1	товки отчетов
		вень***		
Результативность и качество	%	96-100%	6	A/B*100%,
по подготовке к новому		85-95%	3	где А – вы-
учебному году		70 - 84%	2	полненные
(оценивается в период с июня				мероприятия
по сентябрь)				по подготовке
• ′				к началу
		H		114 1431 9

	1			
				учебного года,
				В – число за-
				планирован-
				ных меропри-
				ятий по под-
				готовке к
				началу учеб-
				ного года
Высокий уровень организа-	единицы	высокий	3	Анализируют-
ции и контроля рабочего		уровень ра-		ся результаты
процесса		боты*;		контроля ме-
		уровень вы-	2	дицинской
		ше средне-		сестрой
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Среднемесячная посещае-	%	91-100%	5	A/B*100%,
мость воспитанников		81-90%	4	где А – коли-
		71-80%	3	чество посе-
		61-70%	2	щения соглас-
		50-60%	1	но табеля; В -
				списочный
				состав групп
Корпоративная взаимовыруч-	единицы	Более 10	5	Анализирует-
ка		смен		ся табель учё-
		от 9 смен	4	та рабочего
		от 7 смен	3	времени
		от 5 смен	2	
		от 3 смен	1	
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализирует-
участниками образовательно-		уровень ра-		ся работа по
го процесса		боты*;		данным за ме-
		уровень вы-	2	сяц
		ше средне-		
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Максимальный балл 50				

Критерии оценки качества выполняемых работ работниками пищеблока (повара)

Критерии	Единица измере- ния	Значение критерия	Количе- ство баллов	Примечание
Качественная работа по со-	единицы	высокий	3	Анализиру-
хранению и укреплению здо-		уровень ра-		ются резуль-
ровья детей, обеспечение ка-		боты*;		таты контроля

чественного питания по ре-		уровень вы-	2	медицинской
зультатам контроля (соблю-		ше средне-		сестрой
дение технологии приготов-		го**;	1	
ления блюд, витаминизация		средний уро-	1	
блюд)	0/	вень***	5	A /D *1000/
Отсутствие нарушений и за-	%	99-100%	5	A/B*100%,
мечаний по результатам		98-97% 95-96%	4 3	где А – коли-
внутрисадовских проверок		95-96%		чество без
		92-93%	$\begin{bmatrix} 2 \\ 1 \end{bmatrix}$	нарушений, В – общее коли-
		72-7370	1	чество прове-
				ряемых кри-
				териев
Высокие оценки бракераж-	%	100% оценок	5	Путем изуче-
ной комиссии по качеству	70	отлично - 5		ния данных
приготовленных блюд		99-80% оце-	4	бракеражного
приготовисиным ознод		нок отлично,		журнала
		1-20% оце-		мурнини
		нок хорошо -		
		79-70% оце-	3	
		нок отлично,		
		21-30% оце-		
		нок хорошо -		
		3		
		69-60% оце-	2	
		нок отлично,		
		31-40% оце-		
		нок хорошо -		
		2		
		59-50% оце-	1	
		нок отлично,		
		41-50% оце-		
		нок хорошо -		
		1	2	П.
Отсутствие замечаний на	единицы	высокий	3	По результа-
условия хранения продуктов		уровень ра-		там результа-
питания		боты *;	2	ты контроля
		уровень вы-	2	старшей ме-
		ше средне- го**;		дицинской
		· ·	1	сестрой
		средний уро- вень***	1	
Качественная и оперативная	единицы	высокий	3	Анализирует-
выдача готовых блюд, пор-		уровень ра-		ся работа по
ционирование блюд		боты*;		соблюдению
				l ·
		уровень вы-	2	работником

		го**;		ционирования
		средний уро-	1	блюд и их вы-
		вень***		дачи
Результативность и качество	%	96-100%	6	A/B*100%,
по подготовке к новому	, ,	85-95%	3	где А – вы-
учебному году		70 - 84%	2	полненные
(оценивается в период с		7 0 0 170	_	мероприятия
июня по сентябрь)				по подготовке
mens ne commeps)				к началу
				учебного го-
				да, В – число
				запланиро-
				ванных меро-
				приятий по
				подготовке к
				началу учеб-
				ного года
Среднемесячная посещае-	%	91-100%	5	A/B*100%,
мость воспитанников		81-90%	4	где А – коли-
		71-80%	3	чество посе-
		61-70%	2	щения со-
		50-60%	1	гласно табеля;
				В - списоч-
				ный состав
				группы
Корпоративная взаимовы-	единицы	более 10	5	Анализирует-
ручка		смен		ся табель учё-
		от 9 смен	4	та рабочего
		от 7 смен	3	времени
		от 5 смен	2	
		от 3 смен	1	
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализирует-
участниками образователь-		уровень ра-		ся работа по
ного процесса		боты*;		данным за ме-
		уровень вы-	2	сяц
		ше средне-		
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Максимальный балл 38				

Критерии оценки качества выполняемых работ кухонным рабочим

Критерии		Единица	Значение	Количе-	Примечание
		измере-	критерия	ство	
		ния		баллов	
Качественное	проведение	единицы	высокий	3	Анализируются

Генеральных уборок в пищеблоке Качественная подготовка продуктов питания к работе повара (правильная обработка, отгрузка, очистка (соблюдение процента отходов)	единицы	уровень работы*; уровень выше среднего**; средний уровень*** отсутствие замечаний; наличие замечаний	2 1 3 0	данные стар- шей медицин- ской сестрой Анализируются данные повара
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	%	99-100% 97-98% 95-96%	3 2 1	А/В*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев
Обеспечение условий для функционирования Учреждения (сохранность оборудования и чистота помещений)	единицы	надлежащее обеспечение; ненадлежащее обеспечение	0	По данным изучения рабочего места
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по август)	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	6 3 2	А/В*100%, где А – выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В – число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Среднемесячная посещае- мость воспитанников	%	91-100% 81-90% 71-80% 61-70% 50-60%	5 4 3 2 1	А/В*100%, где А – количество посещения согласно табеля; В - списочный состав групп
Корпоративная взаимовы- ручка	единицы	Более 10 смен от 9 смен от 7 смен	5 4 3	Анализируется табель учёта рабочего времени

		от 5 смен от 3 смен	2	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро- вень***		Анализируется работа по данным за месяц
Максимальный балл 30				

Критерии оценки качества выполняемых работ слесаря-электромонтажника

Критерии	Единица измере- ния	Значение критерия	Количе- ство баллов	Примечание
Эффективность эксплуатации техники и оборудования по всему учреждению	единицы	надлежащий уровень; ненадлежащий уровень	0	Анализируется работа в целом по учреждению
Качественная работа по оснащению и монтажу хозяйственного оборудования, своевременная маркировка	единицы	надлежащий уровень; ненадлежа- щий уровень	0	По данным контроля заместителя заведующего по АХР
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	%	99-100% - 3 97-98% - 2 95-96% - 1	3 2 1	А/В*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев
Отсутствие предписаний проверяющих органов по результатам проверки	единицы	Отсутствие замечаний Наличие замечаний	0	По данным ра- боты за отчет- ный период, на основании акта проверки
Осуществление ежедневного контроля за всеми видами оборудования	единицы	высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше среднего **;	2	Анализируется работа по данным книги заявок

		средний уро- вень***	1		
Обеспечение строгого соблюдения техники безопас-	единицы	высокий уровень ра-	3	По данным контроля заме-	
ности, охраны труда, по-		боты*;		стителя заве-	
жарной безопасности		уровень вы- ше средне- го**;	2	дующего по АХР	
		средний уро- вень***	1		
Результативность и каче-	%	96-100%	3	А/В*100%, где	
ство по подготовке к ново-		85-95%	2	А – выполнен-	
му учебному году		70 - 84%	1	ные мероприя-	
(оценивается в период с				тия по подго-	
июня по август)				товке к началу учебного года,	
				В – число за-	
				планированных	
				мероприятий	
				по подготовке к	
				началу учебно-	
		1	2	го года	
Оперативность исполнения заявок	единицы	менее 1 дня	3	По данным	
заявик		со дня заявки 2 дня	2	контроля заме-	
		3 дня	1	дующего по	
		Более 3 дней	0	AXP	
Организация проведения	единицы	своевремен-	3	По данным	
текущего ремонта зданий		ное обследо-		контроля заме-	
(помещений)		вание техни-		стителя заве-	
		ческого со-		дующего по АХР	
		стояния электрообо-		AAF	
		рудования,			
		светильни-			
		ков;			
		наличие за-	0		
77		мечаний	2		
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализируется	
участниками образовательного процесса		уровень ра- боты*;		работа по дан-	
пого процесси		уровень вы-	2	пыш за мосиц	
		ше средне-			
		го**;			
		средний уро-	1		
M		вень***			
Максимальный балл 30					

Критерии оценки качества выполняемых работ слесаря-сантехника

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
rr	измере-	критерия	ство	
	ния		баллов	
Эффективность эксплуата-	единицы	надлежащий	3	Анализируется
ции техники и оборудова-		уровень;		работа в целом
ния по всему учреждению				по учреждению
		ненадлежа-	0	
		щий уровень		
Качественная работа по	единицы	надлежащий	2	По данным
оснащению и монтажу хо-		уровень;		контроля заме-
зяйственного оборудования,				стителя заве-
своевременная маркировка		ненадлежа-	0	дующего по
Omer memory a venture average ve	%	щий уровень	3	AXP
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам	90	99-100% 98-97%	$\begin{bmatrix} 3 \\ 2 \end{bmatrix}$	A/B*100%, где А – количество
внутрисадовских проверок		95-96%	$\begin{bmatrix} 2 \\ 1 \end{bmatrix}$	без нарушений,
внутрисадовских проверок		/5-7070	1	В – общее ко-
				личество про-
				веряемых кри-
				териев
Отсутствие предписаний	единицы	отсутствие	3	По данным ра-
проверяющих органов по		замечаний		боты за отчет-
результатам проверки				ный период, на
		наличие за-	0	основании акта
		мечаний		проверки
Осуществление ежедневно-	единицы	надлежащий	2	Анализируется
го контроля за всеми вида-		уровень;		работа по дан-
ми оборудования				ным книги за-
		ненадлежа-	0	явок
0.5		щий уровень	2	П
Обеспечение строгого со-	единицы	высокий	3	По данным
блюдения техники безопас-		уровень ра- боты*;		контроля заме-
ности, охраны труда, по-жарной безопасности		· ·	2	стителя заве-
жарной оезопасности		уровень вы-	2	дующего по АХР
		го**;		7 12 11
		средний уро-	1	
		вень***		
Результативность и каче-	%	96-100%	5	А/В*100%, где
ство по подготовке к ново-		85-95%	4	А – выполнен-
му учебному году		70 - 84%	3	ные мероприя-
(оценивается в период с				тия по подго-
июня по август)				товке к началу
				учебного года,
				В – число за-

				HH011111000000000000000000000000000000
				планированных
				мероприятий
				по подготовке к
				началу учебно-
				го года
Оперативность исполнения	единицы	менее 1 дня	3	По данным
заявок		со дня заявки		контроля заме-
		2 дня	2	стителя заве-
		3 дня	1	дующего по
		Более 3 дней	0	AXP
Организация проведения	единицы	своевремен-	3	По данным
текущего ремонта зданий		ное обследо-		контроля заме-
(помещений)		вание сан-		стителя заве-
		технического		дующего по
		оборудова-		AXP
		ния, комму-		
		никаций,		
		подвального		
		помещения,		
		ИТП;		
		наличие за-	0	
		мечаний		
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализируется
участниками образователь-		уровень ра-		работа по дан-
ного процесса		боты*;		ным за месяц
		уровень вы-	2	·
		ше средне-		
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Максимальный балл 30		l		

Критерии оценки качества выполняемых работ рабочего по обслуживанию здания

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
	измере-	критерия	ство	
	ния		баллов	
Эффективность эксплуата-	единицы	надлежащий	2	Анализируется
ции техники и оборудова-		уровень;		работа в целом
ния по всему учреждению				по учреждению
		ненадлежа-	0	
		щий уровень		
Качественная работа по	единицы	надлежащий	2	По данным
оснащению и монтажу хо-		уровень;		контроля заме-
зяйственного оборудования,				стителя заве-
своевременная маркировка		ненадлежа-	0	дующего по
		щий уровень		AXP

Отсутствие нарушений и	%	99-100%	3	А/В*100%, где
замечаний по результатам		97-98%	2	А – количество
внутрисадовских проверок		95-96%	1	без нарушений,
				В - общее ко-
				личество про-
				веряемых кри-
				териев
Отсутствие предписаний	единицы	Отсутствие	4	По данным ра-
проверяющих органов по		замечаний		боты за отчет-
результатам проверки				ный период, на
		Наличие за-	0	основании акта
		мечаний		проверки
Осуществление ежедневно-	единицы	надлежащий	2	Анализируется
го контроля за всеми вида-		уровень;		работа по дан-
ми оборудования				ным книги за-
		ненадлежа-	0	явок
		щий уровень		
Обеспечение строгого со-	единицы	высокий	3	По данным
блюдения техники безопас-		уровень ра-		контроля заме-
ности, охраны труда, по-		боты*;		стителя заве-
жарной безопасности		уровень вы-	2	дующего по
		ше средне- го**;		AXP
		средний уро-	1	
		вень***	-	
Результативность и каче-	%	96-100%	5	А/В*100%, где
ство по подготовке к ново-		85-95%	4	А – выполнен-
му учебному году		70 - 84%	3	ные мероприя-
(оценивается в период с				тия по подго-
июня по август)				товке к началу
				учебного года,
				В – число за-
				планированных
				мероприятий
				по подготовке к
				началу учебно-
				го года
Оперативность исполнения	единицы	менее 1 дня	3	По данным
заявок		со дня заявки		контроля заме-
		2 дня	2	стителя заве-
		3 дня	1	дующего по
		Более 3 дней	0	AXP
Организация проведения	единицы	своевремен-	3	По данным
текущего ремонта зданий		ное обследо-		контроля заме-
(помещений)		вание техни-		стителя заве-
		ческого со-		дующего по
		стояния зда-		AXP
		ния, комму-		

		никаций, оборудова- ния, поме- щений;		
		наличие за-	0	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро- вень***	321	Анализируется работа по дан- ным за месяц
Максимальный балл 30				

Критерии оценки качества выполняемых работ кастелянши

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
	измере-	критерия	ство	_
	ния		баллов	
Соблюдение правил эксплу-	единицы	отсутствие	3	Анализируется
атации оборудования		замечаний		работа по экс-
				плуатации обо-
		наличие за-	0	рудования
		мечаний		_
Отсутствие недостач и из-	единицы	наличие	0	Согласно дан-
лишек по результатам ин-		недостач и		ных бухгалтер-
вентаризации и проверок		излишек;	E	ского учета
Omer memory a venture aver it	%	отсутствие 99-100%	3	A /D*1000/ FFG
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам	70	97-98%	$\begin{bmatrix} 3 \\ 2 \end{bmatrix}$	A/B*100%, где А – количество
внутрисадовских проверок		95-96%	$\begin{bmatrix} 2 \\ 1 \end{bmatrix}$	без нарушений,
внутрисадовских проверок		73-7070	1	В – общее ко-
				личество про-
				веряемых кри-
				териев
Обеспечение строгого со-	единицы	высокий	3	По данным
блюдения техники безопас-		уровень ра-		контроля заме-
ности, охраны труда, по-		боты*;		стителя заве-
жарной безопасности		уровень вы-	2	дующего по
		ше средне- го**;		AXP
		средний уро-	1	
		вень***		
Результативность и каче-	%	96-100%	5	А/В*100%, где
ство по подготовке к ново-		85-95%	4	А – выполнен-

(оценивается в период с иноня по август) Своевременный и качественный ремонт, маркировка Своевременный ремонт, маркировка Содержание рабочего места, стец, одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, стец, одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, стец, одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, стец, одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, стец, одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, средний уровень работа по данным за месяц Уровень вы- ки; 2 дня 2 дня 3 дня 1 со дня заяв- ки; 2 дня 2 дня 2 дующего по АХР Содержание рабочего по АХР Содержание образовательного процесса Содержание рабочего по АХР Содержание рабочего по АХР Содержание рабочего по АХР Содержание рабочего по АХР Содержание образовательного по	му учебному году		70 - 84%	3	ные мероприя-
Своевременный и качественный ремонт, маркировка Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, средний уровень выше среднего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, средний уровень выше среднего вень выше среднего вень выше среднего вень выбыть выботы					
В — число запланированных мероприятый по подготовке к началу учебного го года Своевременный и качественный ремонт, маркировка Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего боты*; уровень выше среднето**; средний уровень выше среднето боты*; уровень выше среднето от зана заявок Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего боты*; уровень выше среднето**; средний уровень выше среднето от зана заява ки; 2 дня 2 дня заведиющего по 3 дня 1 Более 3 дней 0 Корпоративная взаимовы- ручка Корпоративная взаимовы- ручка Корпоративность исполнения с участниками образовательного процесса Уровень этики общения с участниками образовательного процесса Высокий за дня заява контроля заместителя заведующего по 4XР Корпоративная взаимовы- с смен от 5 смен 2 от 3 смен 1 Уровень этики общения с участниками образовательного процесса Высокий за дня заява контроля заместителя заведующего по 4XР Корпоративная взаимовы- с смен от 9 смен 4 от 5 смен 2 от 3 смен 1 Уровень выше среднето времени табель учёта рабочего времени от 5 смен 2 от 3 смен 1 Уровень выше среднето по 3 днанимы за месяц ным за	июня по август)				товке к началу
Своевременный и качественный ремонт, маркировка Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Соперативность исполнения заявок Соперативность выше середней заявок Соперативность выше середней заявом стителя заве- дующего по АХР Анализируется табель учёта табель учёта табель учёта от 3 смен Соперативность исполнения заявок Соперативность выше середней заявом стителя заве- дующего по АХР Анализируется табель частиенам контроля заме- стителя заве- дующего по АХР Анализируется табель частиенам контроля заме- стителя заве- дующего по АХР Анализируется табель частиенам контроля заме- стителя заве- дующего по АХР Анализируется табель частиенам контроля заме- стителя заве- дующего по АХР Анализируется табель частиенам контроля заме- стителя заме- потеративн					учебного года,
Своевременный и качественный ремонт, маркировка Содержание рабочего места, средний уровень работа по данным за месяц Содержание рабочего места, средний уровень работа по данным за месяц Содержание рабочего места, средний уровень работа по данным за месяц Тарном состоянии Содержание рабочего места, средний уровень работа по данным за месяц Оперативность исполнения заявок Содержание рабочего места, средний уровень работа по данным за месяц Оперативность исполнения со дня заявки; средний уровень мене 1 дня со дня заявки; средний уровень жи; 2 дня 2 дующего по 3 дня 1 Более 3 дней 0 Корпоративная взаимовыручка Корпоративная взаимовыручка Корпоративная взаимовыручка Содержание рабочего мене 1 дня со дня заявки; средний уровень за дня 1 более 3 дней 0 Корпоративная взаимовыручка Содержание рабочего мене 1 дня со дня заявки; слителя завестителя завес					В – число за-
Своевременный и качественный ремонт, маркировка Солержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Солержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Солержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Солержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Солержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Высокий уровень вытест среднего в соль вытест от в станов в соль в станов в станов в соль в станов в					планированных
Своевременный и каче- ственный ремонт, марки- ровка Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения заявок Содержание в выстанным за месяц Оперативность исполнения заявок Содержание рабочего места, средний уровень выстовных заявок Оперативность исполнения содиницы Оперативность исполнения заявок Содержание рабочего места, средний уровень выстовных заявок Оперативность исполнения содиницы Оперативная взаимовыручка Содержание рабочего места, средний уровень выстовных заявок Содержание рабочего места, средний уровень выстовных заявок Оперативность исполнения содиницы Более 1 дня д дня дня					мероприятий
Своевременный и качественный ремонт, маркировка Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, средний уровень выще среднеговида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, средний уровень работы*; уровень выше среднеговида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, средний уровень работы*; уровень выше среднеговида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, средний уровень выше среднеговида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, средний уровень выше среднеговида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, средний уровень выше среднегов учёта работа по данным за месяц Содержание рабочего места, средний уровень выше от 9 смен от 9 смен от 5 смен от					по подготовке к
Своевременный и качественный ремонт, маркировка Солержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения заявок Корпоративная взаимовыручка Корпоративная взаимовыручка Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Высокий уровень работа по данным контроля замести уровень выше среднеговная в заммовы ки; 2 дня 2 дня 2 дня 2 дня 2 дня 2 дующего по 3 дня 1 более 3 дней 0 Корпоративная взаимовыручка Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вень*** Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вень*** Высокий уровень выше среднеговней из деней высокий уровень работа по данным контроля заместителя заведующего по АХР Содержание рабочего места, стетя, за дня 1 дожным контроля заместителя заведующего по 3 дня 1 дожным контроля заместителя заведующего по 3 дня 1 дожным за месяц учета рабочего времени 1 деней учета рабочего времени 1 деней уровень выше среднего**; уровень выше среднего**; уровень выше среднего**; уровень выше среднего*; уровень выше среднего**; уровень выше среднего*; уровень выше стетя за деней стетя					началу учебно-
уровень работы*; уровень выше среднего нестителя заведующего по АХР					го года
ровка Солержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Оперативность исполнения заявок Солеративность исполнения заявок Солеративность исполнения заявок Солеративнов выше среднего вень *** Оперативность исполнения заявок Солеративность исполнения заявок Солеративнов выше среднего вень ** Оперативность исполнения заявок Солеративность исполнения заявок Солеративнов выше среднего вень ** Оперативность исполнения солеративная взаимовытельного процесса Солеративная выше среднего по АХР Солеративная высокий уровень выше среднего по АХР Солеративная взаимовытельного процесса Солеративная выше среднего по АХР Солеративная взаимовытельного процесса Солеративная выше среднего по АХР Солеративность проделений уровень выше среднего по АХР Солеративность проделений уровень выше среднего по АХР Солеративная взаимовытельного процесса Солеративная выше среднего по АХР Солеративная выше среднего по АХР Солеративная взаимовытельного проделенным замесяций уровень выше среднего по АХР Солеративная взаимовытельного проделенным замесяций уровень выше среднего по АХР Солеративная выше среднего по АХР Солеративная выше среднего по АХР Солеративная выше стительным замесяций (преднежная выше среднего по АХР Солеративная выше среднего по АХР Солеративного проделе	Своевременный и каче-	единицы	высокий	3	По данным
уровень выше среднего*; средний уровень работа и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии высокий уровень выше среднего*; средний уровень выше среднего*; средний уровень выше среднего*; средний уровень *** Оперативность исполнения заявок сдиницы содня заявки; средний уровень *** Оперативность исполнения заявок сдиницы содня заявки; средний уровень ** Оперативность исполнения заявок сдиницы содня заявки; средний уровень ** Корпоративная взаимовыручка сдиницы сдиницы следна с смен от 9 смен от 7 смен от 5 смен от 6 сме	ственный ремонт, марки-		уровень ра-		контроля заме-
Пе среднего**; средний уровень *** Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения заявок Содержание рабочего места, средний уровень выше среднего**; средний уровень *** Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения заявок Содня заявки; средний уровень жи; средний заявок Корпоративная взаимовыручка Корпоративная взаимовыручка Содня заявки; стителя заведующего по 3 дня 1 АХР Более 10 5 Смен от 9 смен от 9 смен от 7 смен от 9 смен от 7 смен от 7 смен от 5 смен от 3 смен 1 Высокий уровень выше среднего*; уровень выше среднего**; уровень выше среднего*; уровень выше среднего*; уровень выше среднего*; средний уровень выше среднего*; средний уровень ***	ровка		боты*;		стителя заве-
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения заявок Оперативная взаимовыручка Корпоративная взаимовыручка Корпоративная взаимовыручка Оперативность исполнения в единицы менее 1 дня со дня заявки; 2 дня 2 дующего по 3 дня 1 дахр более 3 дней 0 Корпоративная взаимовыручка Корпоративная взаимовыручка Оперативность исполнения с единицы менее 1 дня со дня заявки; 2 дня 1 дахр дней 0 Корпоративная взаимовыручка Оперативность исполнения с единицы более 10 5 даным контроля заместителя заведующего по 4 дующего по 5 смен от 7 смен от 9 смен от 7 смен 3 от 5 смен 2 от 3 смен 1 Уровень этики общения с участниками образовательного процесса Оперативность исполнения высокий уровень работыт ; уровень выпле с реднетов ; средний уровень за с реднетов ; среднать уровень за с реднетов			уровень вы-	2	
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Более 1 дня даявь ки; средний уровень выболее 3 дня даявь ки; от 9 смен от 7 смен от 7 смен от 5 смен от 5 смен от 5 смен от 3 смен от 5 смен от 3 смен от 1 уровень выболее 3 дней от 5 смен от 3 смен от 5 смен от 3 смен от 5 смен от 3 смен от 9 смен от 7 смен от 5 смен от 6 смен от 7 смен от 6 смен от 6 смен от 7 смен от 6 смен от 7 смен от 6 смен от 7 смен от 6 смен от 7 смен от 8 смен от 8 смен от 7 смен о			1 ' '		AXP
Вень*** Вен					
Содержание рабочего места, спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения сод на заявок Оперативность исполнения заявок Оперативность ным за месяц Оперативность ным за месяц Оперативность исполнения заявок Оперативность ным за месяц Оперативность ным заявок Оперативность			_	1	
спец. одежды и внешнего вида в надлежащем санитарном состоянии Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения со дня заявок Оперативная взаимовыров за дня заявок Корпоративная взаимовыров за дня обота за дней обота за дней от 9 смен от 7 смен от 7 смен от 7 смен от 5 смен от 5 смен от 5 смен от 3 смен от 5 смен от 3 смен от 5 смен от 3 смен от 5 смен от 3 смен от 5 смен от 6 смен от 7				_	
вида в надлежащем санитарном состоянии Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения заявом Оперативность и заявом Оперативность и заявом Оперативно		единицы		3	
Тарном состоянии			-		-
Пе среднего**; средний уровень этики общения с участниками образовательного процесса			, and the second		ным за месяц
Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения заявок менее 1 дня заявки; стителя заместителя заместител	тарном состоянии		• •	2	
Средний уровень*** Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения заявок Оперативность исполнения единицы менее 1 дня со дня заявком; стителя заместителя замест			1 ' '		
Вень*** Оперативность исполнения заявок менее 1 дня со дня заявки; стителя заместителя з				1	
Со дня заяв-ки;					
Ки; 2 дня 2 дующего по АХР	Оперативность исполнения	единицы	менее 1 дня	3	По данным
2 дня 2 дующего по АХР	заявок		со дня заяв-		контроля заме-
Здня Более 3 дней О			ки;		стителя заве-
Более 3 дней 0			2 дня	2	дующего по
Корпоративная взаимовыручка единицы Более 10 5 Анализируется табель учёта рабочего времени от 9 смен от 7 смен от 7 смен от 5 смен от 3 смен 2 2 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4				1	AXP
ручка			Более 3 дней		
от 9 смен 4 рабочего времени от 7 смен 3 мени Уровень этики общения с участниками образовательного процесса от 3 смен 1 Высокий 3 мени высокий 3 мени Анализируется работа по данным за месяц уровень вы- 2 ше среднего*; средний уро- 1 вень***	Корпоративная взаимовы-	единицы	Более 10	5	
от 7 смен 3 мени от 5 смен 2 от 3 смен 1 Уровень этики общения с участниками образовательного процесса от 3 смен 1 высокий 3 Анализируется работа по данным за месяц уровень вы- среднегов работа по то данным за месяц ше среднегов работа по данным за месяц по **; средний уро- вень ***	ручка				
от 5 смен 2 от 3 смен 1 Уровень этики общения с единицы высокий участниками образовательного процесса от 5 смен 2 от 3 смен 1 Высокий 3 Анализируется работа по данным за месяц ным за месяц ным за месяц от 3 кмесяц от 4 кмесяц от 3 кмесяц от 4 кмеся					-
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса единицы высокий уровень работа по данным за месяц 3 Анализируется работа по данным за месяц ише среднего**; средний уровень *** 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1					мени
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса ие среднего то**; средний уровень за средний уровень за средний уровень за не средни уровень з					
участниками образовательного процесса уровень работа по данным за месяц уровень выровень выгов по данным за месяц ше среднего по то по данным за месяц по то	Y. ~				
ного процесса боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро- вень***	1	единицы		3	
уровень вы- ше средне- го**; средний уро- вень***	_				-
ше средне- го**; средний уро- вень***	ного процесса		, and the second	2	ным за месяц
го**; средний уро- вень***			- 1	<u> </u>	
средний уро- 1 вень***			1 ' '		
вень***			· ·	1	
Максимальный балл 36	Максимальный балл 36		•		•

Критерии оценки качества выполняемых работ машиниста по стирке белья

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
	измере-	критерия	ство	
	ния	FF	баллов	
Соблюдение правил эксплу-	единицы	отсутствие	3	Анализируется
атации оборудования		замечаний		работа по экс-
				плуатации обо-
		наличие за-	0	рудования
		мечаний		
Отсутствие недостач и из-	единицы	наличие	0	Согласно дан-
лишек по результатам ин-		недостач и		ных бухгалтер-
вентаризации и проверок		излишек;		ского учета
		отсутствие	5	·
Отсутствие нарушений и	%	99-100%	3	А/В*100%, где
замечаний по результатам		97-98%	2	А – количество
внутрисадовских проверок		95-96%	1	без нарушений,
				В – общее ко-
				личество про-
				веряемых кри-
				териев
Обеспечение строгого со-	единицы	высокий	3	По данным
блюдения техники безопас-		уровень ра-		контроля заме-
ности, охраны труда, по-		боты*;		стителя заве-
жарной безопасности		уровень вы-	2	дующего по
		ше средне-		AXP
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Результативность и каче-	%	96-100%	5	А/В*100%, где
ство по подготовке к ново-		85-95%	4	А – выполнен-
му учебному году		70 - 84%	3	ные мероприя-
(оценивается в период с				тия по подго-
июня по август)				товке к началу
				учебного года,
				В – число за-
				планированных
				мероприятий
				по подготовке к
				началу учебно-
				го года
Своевременный и каче-	единицы	высокий	3	По данным
ственный ремонт, марки-		уровень ра-		контроля заме-
ровка		боты*;		стителя заве-
		уровень вы-	2	дующего по
		ше средне-		AXP
		го**;		

		средний уро- вень***	1	
Содержание рабочего места,	единицы	высокий	3	Анализируется
спец. одежды и внешнего		уровень ра-		работа по дан-
вида в надлежащем сани-		боты*;		ным за месяц
тарном состоянии		уровень вы-	2	
		ше средне-		
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Корпоративная взаимовы-	единицы	Более 10	5	Анализируется
ручка		смен		табель учёта
		от 9 смен	4	рабочего вре-
		от 7 смен	3	мени
		от 5 смен	2	
		от 3 смен	1	
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализируется
участниками образователь-		уровень ра-		работа по дан-
ного процесса		боты*;		ным за месяц
		уровень вы-	2	
		ше средне-		
		го**;		
		средний уро-	1	
M		вень***		
Максимальный балл 33				

Критерии оценки качества выполняемых работ кладовщика

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
	измере-	критерия	ство	
	ния		баллов	
Соблюдение правил эксплу-	единицы	Отсутствие	3	Анализируется
атации оборудования		замечаний		работа по экс-
				плуатации обо-
		Наличие за-	0	рудования
		мечаний		
Отсутствие недостач и из-	единицы	наличие	0	Согласно дан-
лишек по результатам ин-		недостач и		ных бухгалтер-
вентаризации и проверок		излишек;		ского учета
		отсутствие	3	
Отсутствие нарушений и	%	99-100%	3	А/В*100%, где
замечаний по результатам		98-97%	2	А – количество
внутрисадовских проверок		95-96%	1	без нарушений,
				В - общее ко-
				личество про-
				веряемых кри-
				териев

Обеспечение строгого со-	единицы	высокий	3	По данным
блюдения техники безопас-		уровень ра-		контроля заме-
ности, охраны труда, по-		боты*;		стителя заве-
жарной безопасности		уровень	2	дующего по
1		выше сред-		AXP
		него**;		
		средний	1	
		уровень***		
Результативность и каче-	%	96-100%	4	А/В*100%, где
ство по подготовке к ново-		85-95%	3	А – выполнен-
му учебному году		80 - 84%	2	ные мероприя-
(оценивается в период с		75 – 79%	1	тия по подго-
июня по август)				товке к началу
				учебного года,
				В – число за-
				планированных
				мероприятий
				по подготовке к
				началу учебно-
70				го года
Качественное ведение до-	единицы	высокий	3	По данным
кументации		уровень ра-		контроля заме-
		боты*;	2	стителя заве-
		уровень	2	дующего по АХР
		выше сред- него**;		AAF
		средний	1	
		уровень***	1	
Соблюдение правил хране-	единицы	высокий	3	По данным
ния продуктов питания и		уровень ра-		контроля ме-
предотвращение их порчи		боты*;		дицинской
продотъращение ин пор на		уровень	2	сестры
		выше сред-		r
		него**;		
		средний	1	
		уровень***		
Своевременная и каче-	единицы	высокий	3	Анализируется
ственная сдача документа-		уровень ра-		работа по дан-
ции в бухгалтерию		боты*;		ным бухгалте-
		уровень	2	рии за месяц
		выше сред-		
		него**;		
		средний	1	
70		уровень***		
Качественное планирование	единицы	высокий	3	Анализируется
потребностей в продуктах		уровень ра-		работа по дан-
питания		боты*;		ным бухгалте-
		уровень	2	рии за месяц

		выше сред-		
		него**;		
		средний	1	
		уровень***		
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализируется
участниками образователь-		уровень ра-		работа по дан-
ного процесса		боты*;		ным за месяц
		уровень	2	
		выше сред-		
		него**;		
		средний	1	
		уровень***		
Максимальный балл 31	_	_		

Критерии оценки качества выполняемых работ сторожа

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
	измере-	критерия	ство	
	ния		баллов	
Соблюдение правил эксплу-	единицы	отсутствие	5	Анализируется
атации оборудования (тре-		замечаний;		работа в целом
вожной кнопки, сигнализа-		наличие за-	0	по учреждению
ции и т.д.)		мечаний		
Отсутствие нарушений и	%	99-100%	3	А/В*100%, где
замечаний по результатам		98-97%	2	А – количество
внутрисадовских проверок		95-96%	1	без нарушений,
				В – общее ко-
				личество про-
				веряемых кри-
				териев
Отсутствие происшествий	единицы	отсутствие	3	Анализируется
во время дежурства.		замечаний;		работа за от-
		наличие за-	0	четный период
		мечаний		
Обеспечение строгого со-	единицы	высокий	3	По данным
блюдения техники безопас-		уровень ра-		контроля заме-
ности, охраны труда, по-		боты*;		стителя заве-
жарной безопасности		уровень вы-	2	дующего по
		ше средне-		AXP
		го**;		
		средний уро-	1	
70		вень***		
Качество ведения докумен-	единицы	высокий	3	По данным
тации		уровень ра-		контроля заме-
		боты*;		стителя заве-
		уровень вы-	2	дующего по
		ше средне-		AXP
		го**;		

		средний уро-	1	,		
		вень***	1			
Результативность и каче-	%	96-100%	3	А/В*100%, где		
ство по подготовке к ново-		85-95%	2	А – выполнен-		
му учебному году		70 - 84%	1	ные мероприя-		
(оценивается в период с				тия по подго-		
июня по август)				товке к началу		
				учебного года,		
				В – число за-		
				планированных		
				мероприятий		
				по подготовке к		
				началу учебно-		
Vnopau oturu ofinaung c	Апинин	высокий	3	го года		
Уровень этики общения с участниками образователь-	единицы	уровень ра-	3	Анализируется работа по дан-		
ного процесса		боты*;		ным за месяц		
пого продосси		уровень вы-	2	IIDINI SW NICONIA		
		ше средне-				
		го**;				
		средний уро-	1			
		вень***				
Своевременное предотвра-	единицы	высокий	3	Анализируется		
щение аварийных ситуаций		уровень ра-		работа по дан-		
		боты*;	2	ным за месяц		
		уровень вы-	2			
		го**;				
		средний уро-	1			
		вень***				
Обеспечение безопасности	единицы	высокий	3	Анализируется		
и исключение незаконного		уровень ра-		работа по дан-		
проникновения посторон-		боты*;	_	ным за месяц		
них на территорию Учре-		уровень вы-	2			
ждения, организация про-		ше средне-				
пускного режима		Г0**;	1			
		средний уро- вень***	1			
Корпоративная взаимовы-	единицы	более 10	5	Анализируется		
ручка		смен		табель учёта		
		от 9 смен	4	рабочего вре-		
		от 7 смен	3	мени		
		от 5 смен	2			
		от 3 смен	1			
Максимальный балл 34						

Критерии	Единица измере-	Значение критерия	Количе- ство	Примечание
	ния		баллов	
Соблюдение правил эксплу-	единицы	отсутствие	3	Анализируется
атации оборудования (тре-		замечаний		работа в целом
вожной кнопки, сигнализа-				по учреждению
ции и т.д.)		наличие за-	0	
		мечаний		
Отсутствие нарушений и	%	99-100%	3	А/В*100%, где
замечаний по результатам		98-97%	2	А – количество
внутрисадовских проверок		95-96%	1	без нарушений,
				В - общее ко-
				личество про-
				веряемых кри-
				териев
Отсутствие происшествий	единицы	отсутствие	3	Анализируется
во время дежурства.		замечаний		работа за от-
				четный период
		наличие за-	0	
		мечаний		
Обеспечение строгого со-	единицы	высокий	3	По данным
блюдения техники безопас-		уровень ра-		контроля заме-
ности, охраны труда, по-		боты*;		стителя заве-
жарной безопасности		уровень вы-	2	дующего по
		ше средне-		AXP
		го ** ;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Качество ведения докумен-	единицы	высокий	3	По данным
тации		уровень ра-		контроля заме-
		боты*;		стителя заве-
		уровень вы-	2	дующего по
		ше средне-		AXP
		го ** ;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Результативность и каче-	%	96-100%	3	А/В*100%, где
ство по подготовке к ново-		85-95%	2	А – выполнен-
му учебному году		70 - 84%	1	ные мероприя-
(оценивается в период с				тия по подго-
июня по август)				товке к началу
				учебного года,
				В – число за-
				планированных
				мероприятий
				по подготовке к
				началу учебно-

				го года
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализируется
участниками образователь-		уровень ра-		работа по дан-
ного процесса		боты*;		ным за месяц
		уровень вы-	2	
		ше средне-		
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Своевременное предотвра-	единицы	высокий	3	Анализируется
щение аварийных ситуаций		уровень ра-		работа по дан-
		боты*;		ным за месяц
		уровень вы-	2	
		ше средне-		
		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Обеспечение безопасности	единицы	высокий	3	Анализируется
и исключение незаконного		уровень ра-		работа по дан-
проникновения посторон-		боты*;		ным за месяц
них на территорию Учре-		уровень вы-	2	
ждения, организация про-		ше средне-		
пускного режима		го**;		
		средний уро-	1	
		вень***		
Максимальный балл 27				

Критерии оценки качества выполняемых работ уборщика служебных помещений

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
	измере-	критерия	ство	
	ния		баллов	
Отсутствие нарушений и за-	%	99-100%	3	А/В*100%, где
мечаний по результатам внут-		98-97%	2	А – количество
рисадовских проверок		95-96%	1	без нарушений,
				В - общее ко-
				личество про-
				веряемых кри-
				териев
Качественное проведение ге-	единицы	отсутствие	5	Учитывается
неральных уборок		замечаний		только при
				наличии ре-
		наличие за-	0	зультатов про-
		мечаний		верки
Уровень этики общения с	единицы	высокий	3	Анализируется
участниками образовательного		уровень ра-		работа по дан-
процесса		боты*;		ным за месяц

		уровень вы- ше средне- го**;	2	(наличие жалоб, заявлений)
		средний уро- вень***	1	
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности,	единицы	высокий уровень ра-	3	По данным контроля
охраны труда, пожарной без-		боты*;		зам.заведующе
опасности		уровень вы- ше средне- го**;	2	го по АХР
		средний уро- вень***	1	
Результативное участие в	единицы	за каждый	5	Анализируется
оформлении и благоустрой-		участок 1		непосредствен-
стве летних и зимних участков		балл, но не		ная работа ра-
Результативность и качество	%	более 5 96-100%	5	ботника A/B*100%, где
по подготовке к новому учеб-	/0	85-95%	4	А – выполнен-
ному году		70 - 84%	3	ные мероприя-
(оценивается в период с июня		, 0 0 1,0		тия по подго-
по август)				товке к началу
				учебного года,
				В – число за-
				планированных
				мероприятий
				по подготовке к
				началу учебно-
Оперативность выполнения	единицы	выполнение	3	го года По данным
работы	СДИПИЦЫ	в течении 1		контроля заме-
Paccial		дня		стителя заве-
				дующего по
		выполнение	2	AXP
		в течении 2		
		дней		
			1	
		выполнение	1	
		в течении 3		
		дней		
		выполнение	0	
		в течении 4 и	-	
		более дней		
Корпоративная взаимовыруч-	единицы	более 10	5	Анализируется
ка		смен		табель учёта
		от 9 смен	4	рабочего вре-
		от 7 смен	3	мени

	от 5 смен от 3 смен	2 1	
Максимальный балл 32			

Критерии оценки качества выполняемых работ дворника

Критерии	Единица измере- ния	Значение критерия	Количе- ство баллов	Примечание
Отсутствие нарушений и замечаний по результатам внутрисадовских проверок	%	99-100% 98-97% 95-96%	3 2 1	А/В*100%, где А – количество без нарушений, В – общее количество проверяемых критериев
Сезонная подготовка помещений, территории	единицы	отсутствие замечаний наличие за-	3	Согласно ана-
Качественное проведение генеральных уборок	единицы	мечаний отсутствие замечаний наличие за-	5	Учитывается при наличии результатов про-
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	мечаний высокий уровень работы*; уровень выше среднего**; средний уровень***	3 2 1	верки Анализируется работа по данным за месяц (наличие жалоб, заявлений)
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро- вень***	3 2 1	По данным контроля зам.заведующе го по АХР
Результативное участие в оформлении и благоустройстве летних и зимних участков	единицы	за каждый участок 1 балл, но не более 5		Анализируется непосредственная работа работника
Результативность и качество	%	96-100%	5	А/В*100%, где

Максимальный	й балл 35				
			от 3 смен	1	
			от 5 смен	2	
			от 7 смен	3	мени
			от 9 смен	4	рабочего вре-
ка			смен		табель учёта
Корпоративная	взаимовыруч-	единицы	более 10	5	Анализируется
			более дней		
			в течении 4 и		
			выполнение	0	
			дней		
			в течении 3		
			выполнение	1	
			дней		
			в течении 2		
			выполнение	2	AXP
					дующего по
•			дня		стителя заве-
работы			в течении 1		контроля заме-
Оперативность	выполнения	единицы	выполнение	3	По данным
					го года
					началу учебно-
					по подготовке к
					мероприятий
					планированных
					В – число за-
					учебного года,
по август)	or more				товке к началу
(оценивается в	периол с июня		, 0 0 1, 0		тия по подго-
ному году			70 - 84%	3	ные мероприя-
по подготовке і	к новому учеб-		85-95%	4	А – выполнен-

Критерии оценки качества выполняемых работ садовника

Критерии	Единица	Значение	Количе-	Примечание
	измере-	критерия	ство	
	ния		баллов	
Отсутствие нарушений и за-	%	99-100%	3	А/В*100%, где
мечаний по результатам внут-		98-97%	2	А – количество
рисадовских проверок		95-96%	1	без нарушений,
				В - общее ко-
				личество про-
				веряемых кри-
				териев
Сезонная подготовка помеще-	единицы	отсутствие	3	Согласно ана-

ний, территории		замечаний		лиза работы
		наличие за- мечаний	0	
Качественное проведение генеральных уборок	единицы	отсутствие замечаний	3	Учитывается при
		наличие за- мечаний	0	наличии ре- зультатов про- верки
Уровень этики общения с участниками образовательного	единицы	высокий уровень ра-	3	Анализируется работа по дан-
процесса		боты*; уровень вы- ше средне-	2	ным за месяц (наличие жалоб, заявлений)
		го**; средний уро- вень***	1	
Обеспечение строгого соблюдения техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности	единицы	высокий уровень ра- боты*; уровень вы- ше средне- го**; средний уро-	3 2 1	По данным контроля зам.заведующе го по АХР
D		вень***		<u> </u>
Результативное участие в оформлении и благоустройстве летних и зимних участков	единицы	за каждый участок 1 балл, но не более 5	5	Анализируется непосредственная работа работника
Результативность и качество по подготовке к новому учебному году (оценивается в период с июня по август)	%	96-100% 85-95% 70 - 84%	5 4 3	А/В*100%, где А — выполненные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Оперативность выполнения работы	единицы	выполнение в течении 1 дня; выполнение в течении 2 дней; выполнение	321	По данным контроля заместителя заведующего по АХР

	в течении 3 дней; выполнение			
		0		
	в течении 4 и			
	более дней			
Максимальный балл 28				

Критерии оценки качества выполняемых работ секретаря

Критерии	Единица	Значение	Количество		Примеча-
	измере-	критерия	баллов		ние
	ния				
1. Эффект	ивность тр	удовой деятелі	ьности:		
Отсутствие нарушений и за-	%	99-100%	5	A/E	в*100% , где
мечаний по результатам внут-		98-97%	4	A -	количество
рисадовских проверок		95-96%	3	без	нарушений,
		95-94%	2	В -	- общее ко-
		92-93%	1	лич	ество про-
				вер	яемых кри-
				тер	иев
Соблюдение правил оформле-	единицы	отсутствие	6	l l	лизируется
ния, учета, хранения и движе-		замечания		раб	ота непо-
ния документов, в соответ-				_	дственным
ствии с утвержденной номен-		наличие за-	0	рук	оводителем
клатурой дел		мечаний			
Отсутствие предписаний про-	единицы	Отсутствие	10		данным ра-
веряющих органов по резуль-		замечаний			ы за отчет-
татам проверки		**			і период, на
		Наличие за-	0		овании акта
70		мечаний		-	верки
Качественная и своевременная	единицы	высокий	6	По	данным
подготовка отчетов		уровень ра-			троля руко-
		боты*;		вод	ителя
		уровень вы-	3		
		ше средне-			
		го**;	2		
		средний уро- вень***	2		
Обеспечение строгого соблю-	единицы	высокий	3	По	данным
дения техники безопасности,		уровень ра-			троля
охраны труда, пожарной без-		боты*;			.заведующе
опасности		уровень вы-	2		io AXP
		ше средне-			
		го**;			
		средний уро-	1		
		вень***			
Эффективная организация ра-	единицы	высокий	3	Ана	лизируется

боти с опоктронии ил покуман		MODOIII 100		робото но нон
боты с электронным документооборотом, входящей и исхо-		уровень ра- боты*;		работа по дан-
дящей корреспонденции		уровень вы- ше средне- го**;	2	(наличие жа- лоб, заявлений)
		средний уро- вень***	1	
Качественная подготовка про-	единицы	высокий	5	По данным
ектов локально-нормативных актов		уровень ра- боты*;		контроля упол-
		уровень вы- ше средне- го**;	3	лица
		средний уро- вень***	1	
Соблюдение сроков исполне-	единицы	высокий	5	По данным
ния документации		уровень ра- боты*;		контроля руко-водителя
		уровень вы- ше средне- го**;	3	
		средний уро- вень***	1	
Уровень этики общения с участниками образовательного процесса	единицы	высокий уровень ра- боты*;	3	Анализируется работа по дан- ным за месяц
		уровень вы- ше средне- го**;	2	(наличие жалоб, заявлений)
		средний уро- вень***	1	
Результативность и качество	%	96-100%	5	А/В*100%, где
по подготовке к новому учеб-		85-95%	3	А – выполнен-
ному году (оценивается в период с июня по сентябрь)		70 - 84%	1	ные мероприятия по подготовке к началу учебного года, В — число запланированных мероприятий по подготовке к началу учебного года
Отсутствие замечаний по ра-	единицы	высокий	6	По данным
боте с кадровой документаци-		уровень ра-		контроля руко-
ей (соблюдение требований законодательства РФ: оформ-		боты*; уровень вы-	3	водителя
ление личных дел, трудовых		ше средне-	3	
	ı			1

Максимальный балл 57	вень***	
договоров, дополнительных соглашений)	го**; средний уро- 2	

^{*} высокий уровень работы - отсутствие замечаний в течении анализируемого периода работы; ** уровень выше среднего - наличие 1 устного замечания в течении анализируемого периода работы; *** средний уровень - наличие 2 устных замечаний в течении анализируемого периода работы;

Прощнуровано 34 страниц Заведующий Омна Барсукова Е.А.

Y