

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ДЕТСКИЙ САД № 44 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
«МОЗАИКА»



«УТВЕРЖДАЮ»  
МКДОУ  
д/с № 44  
Заведующий МКДОУ  
«д/с № 44 «МОЗАИКА»  
*Е.А. Барсукова* Барсукова Е.А.  
Приказ № 43 от 25.08 2013г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНЕРНОМ СОВЕЩАНИИ**

г. Новосибирск, 2013г.

## **I. Общие положения**

1.1. Планерное совещание является одной из основных форм привлечения работников детского сада к активному участию в решении всех вопросов деятельности учреждения.

1.2. Планерное совещание способствует улучшению работы, сплочению коллектива, развитию инициативы работников, внедрению передового опыта работы и взаимопомощи.

1.3. Планерное совещание служит целям успешного выполнения задач, поставленных перед коллективом, создания условий для высокопроизводительного и творческого труда работников детского сада.

1.4. В состав планерного совещания входят все работники данного учреждения.

1.5. При необходимости, кроме общего планерного совещания, могут созываться совещания с отдельными категориями работников.

## **II. Содержание работы**

2.1. На обсуждение планерного совещания выносятся вопросы образовательно-воспитательной и организационно-хозяйственной работы учреждения.

2.2. В содержание работы планерного совещания входят рассмотрение и обсуждение:

2.2.1. Планирование и прогнозирование образовательного процесса в ДОУ.

2.2.2. Предупреждение возможных недостатков образовательного процесса в ДОУ.

2.2.3. Регулирование отдельных сторон деятельности ДОУ.

2.2.4. Анализ результатов организационных, воспитательных, методических мероприятий.

2.2.5. Стимулирование деятельности участников коллектива.

2.2.6. Доведение до сведения педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов. Ознакомление педагогического

коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности;

#### 2.2.8. Обсуждение

- вопросов состояния трудовой и производственной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- инструктаж при проведении каких-либо мероприятий в школе.
- мероприятий по охране труда и технике безопасности, охране здоровья детей и сотрудников;
- вопросов хозяйственно-финансовой деятельности детского сада.

2.3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространение положительного педагогического опыта.

2.4. Обсуждение всех этих вопросов должно способствовать мобилизации работников на успешное выполнение задач, поставленных перед детским садом.

### **III. Полномочия планерного совещания**

3.1. Планерное совещание принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

3.2. Планерное совещание предваряет принятие управленческих решений по вопросам деятельности ДОО (приказы, распоряжения).

3.1. Планерное совещание имеет право:

- заслушивать доклады, информации, отчеты администрации, профсоюзного комитета и работников детского сада;
- поручать его членам изучение отдельных вопросов, разделов;
- пользоваться необходимыми директивами, отчетными и справочными материалами по различным разделам работы детского сада;

- отличать общий уровень работы учреждения, положительный опыт и способствовать его внедрению, вскрывать недостатки работы учреждения, администрации и других работников, вносить свои предложения по улучшению их работы:

- вносить предложения о представлении к награждению и поощрению отличившихся по работе лиц.

#### **IV. Порядок работы производственного совещания**

4.1. Заседание производственного совещания созывается по мере необходимости, но не реже одного – двух раз в две недели.

4.2. Вопросы, подлежащие обсуждению на планерном совещании, подготавливаются и вносятся администрацией, профкомом и отдельными работниками детского сада.

4.3. Председатель планерного совещания заблаговременно извещает всех работников детского сада о времени, месте и о повестке дня очередного заседания совещания.

4.4. Председатель докладывает на очередном производственном совещании о выполнении предложений предыдущих совещаний.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Заседание планерного совещания протоколируется.

